

Guide étape par étape : Envoyer une demande et vérifier l'état de votre demande

Vous pouvez envoyer des demandes de services d'émission de permis à partir du Système national d'émission de permis en ligne. Pour soumettre une demande à Pêches et Océans Canada, veuillez suivre les étapes ci-après.

Envoyer une demande:

1. Cliquez sur le lien « Envoyer une demande » de la section « Demandes » du menu de navigation de gauche.

Accueil MPO

Accueil > Nouvelle demande

Utilisateur :
Fermeture de session

Notifications
Notifications

Profil
Renseignements personnels
Représentants
Organisations

Émission de permis
Permis
Bateaux
Imprimer les documents

Demandes
Envoyer une demande
État des demandes

Paiements
Payer les frais
Allocation de crédit
Historique des paiements

Nouvelle demande

Cette page sert à envoyer une demande de services d'émission de permis à Pêches et Océans Canada. Pour soumettre une demande, veuillez sélectionner un type de demande dans la liste déroulante ci-après, et appuyez sur Sélectionner. Sélectionnez ensuite un sous-type de demande, et cliquez de nouveau sur Sélectionner. Après avoir sélectionné le type de demande, veuillez lire attentivement les instructions avant d'envoyer votre demande; ces instructions contiennent des détails importants. Si vous ne trouvez pas la demande recherchée, veuillez sélectionner le type Services d'émission de permis pas mentionnés au-dessus et décrire brièvement votre demande dans la boîte de commentaires de la transaction requise. Veuillez noter que les normes de service s'appliquent après réception de tous les documents et droits requis et s'il ne reste aucune question en suspens. Si vous avez besoin d'aide supplémentaire, veuillez communiquer avec le Soutien à la clientèle:

- Par courriel : fishing-peche@dfo-mpo.gc.ca (n'oubliez pas d'indiquer votre nom et la région du MPO dans laquelle vous vous trouvez)
- Par téléphone, au numéro sans frais : 1-877-535-7307

Un soutien téléphonique sera offert du lundi au vendredi, de 7 h à 20 h (heure avancée de l'Est). Un téléphoniste bilingue répond à tous les appels. Vous recevrez une réponse à vos courriels dans un délai de quelques jours ouvrables.

Comptes disponibles

S'il vous plaît sélectionner ▼ Comptes disponibles

2. Si vous agissez à titre de représentant ou si vous soumettez une demande au nom d'une organisation, vous devez sélectionner le nom du compte disponible à partir duquel vous voulez travailler.

Accueil MPO

Accueil > Nouvelle demande

Utilisateur :
Fermeture de session

Notifications
Notifications

Profil
Renseignements personnels
Représentants
Organisations

Émission de permis
Permis
Bateaux
Imprimer les documents

Demandes
Envoyer une demande
État des demandes

Paiements
Payer les frais
Allocation de crédit
Historique des paiements

Nouvelle demande

Cette page sert à envoyer une demande de services d'émission de permis à Pêches et Océans Canada. Pour soumettre une demande, veuillez sélectionner un type de demande dans la liste déroulante ci-après, et appuyez sur Sélectionner. Sélectionnez ensuite un sous-type de demande, et cliquez de nouveau sur Sélectionner. Après avoir sélectionné le type de demande, veuillez lire attentivement les instructions avant d'envoyer votre demande; ces instructions contiennent des détails importants. Si vous ne trouvez pas la demande recherchée, veuillez sélectionner le type Services d'émission de permis pas mentionnés au-dessus et décrire brièvement votre demande dans la boîte de commentaires de la transaction requise. Veuillez noter que les normes de service s'appliquent après réception de tous les documents et droits requis et s'il ne reste aucune question en suspens. Si vous avez besoin d'aide supplémentaire, veuillez communiquer avec le Soutien à la clientèle:

- Par courriel : fishing-peche@dfo-mpo.gc.ca (n'oubliez pas d'indiquer votre nom et la région du MPO dans laquelle vous vous trouvez)
- Par téléphone, au numéro sans frais : 1-877-535-7307

Un soutien téléphonique sera offert du lundi au vendredi, de 7 h à 20 h (heure avancée de l'Est). Un téléphoniste bilingue répond à tous les appels. Vous recevrez une réponse à vos courriels dans un délai de quelques jours ouvrables.

Comptes disponibles

S'il vous plaît sélectionner Comptes disponibles Sélectionner

3. Choisissez le type de demande que vous voulez soumettre à partir du menu déroulant. Après avoir choisi le type de demande, cliquez sur le bouton « Sélectionner ».

• Par téléphone, au numéro sans frais : 1-877-535-7307

Un soutien téléphonique sera offert du lundi au vendredi, de 7 h à 20 h (heure avancée de l'Est). Un téléphoniste bilingue répond à tous les appels. Vous recevrez une réponse à vos courriels dans un délai de quelques jours ouvrables.

Comptes disponibles

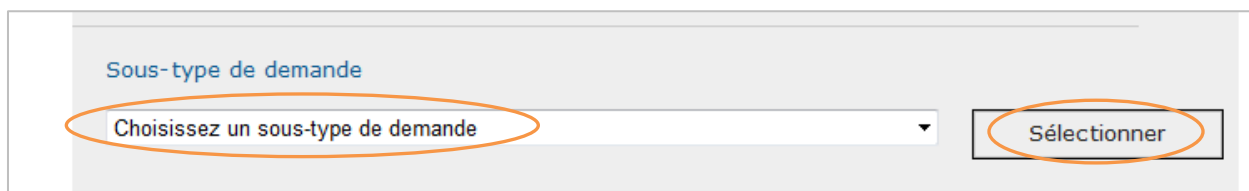
Comptes disponibles Sélectionner

Nouvelle demande

Type de demande

Choisissez un type de demande Sélectionner

Remarque : Il se pourrait que vous deviez sélectionner un sous-type de demande à partir du menu déroulant. Après avoir choisi le type de demande, cliquez sur le bouton « Sélectionner ».



The screenshot shows a form section with the title "Sous-type de demande" in blue. Below the title is a dropdown menu with the text "Choisissez un sous-type de demande" and a downward arrow. To the right of the dropdown is a button labeled "Sélectionner". Both the dropdown and the button are circled in orange.

4. Cliquez sur le lien « Cliquez ici pour obtenir les instructions sur la manière de soumettre cette demande ». Ces instructions s'afficheront dans une nouvelle fenêtre et vous y trouverez une description de la demande ainsi que tous les détails dont vous avez besoin pour soumettre la demande.



The screenshot shows a form with a blue header "Nouvelle demande". Below the header, there are two sections. The first section is titled "Type de demande" and contains a dropdown menu with the text "Demande de nouveau permis" and a "Sélectionner" button. The second section is titled "Sous-type de demande" and contains a dropdown menu with the text "Recreatif - pétoncle" and a "Sélectionner" button. Below these sections is a blue header "Instructions" and a link "Cliquez ici pour obtenir les instructions sur la manière de soumettre cette demande." which is circled in orange.

5. Ajoutez tout détail pertinent à la demande dans la case « Commentaires », selon ce qui est indiqué à la page des instructions.

Sous-type de demande

Recreatif - pétonde

Instructions

[Cliquez ici pour obtenir les instructions sur la manière de soumettre cette demande.](#)

Informations du demandeur

Prénom

Nom de famille

NIP

Commentaires

Donnez des détails sur la demande/Consultez les instructions

Détails de la demande

Les renseignements recueillis au moyen de cette demande sont utiles à Pêches et Océans Canada pour son traitement. Le fait de donner des renseignements erronés ou trompeurs à titre personnel ou en tant que représentant d'une autre personne constitue une infraction en vertu de la Loi sur les pêches, passible de poursuites judiciaires.

6. Si, selon les instructions, vous devez ajouter des pièces jointes à votre demande, cliquez sur le bouton « Parcourir » pour télécharger les documents que vous souhaitez joindre. Cliquez sur le bouton « Ajouter un autre fichier » pour ajouter d'autres documents.

Télécharger des documents

Téléchargez les documents que vous désirez joindre à votre demande.

7. Cliquez sur le bouton « Soumettre » pour soumettre la demande. Cliquez sur le bouton « Annuler » pour annuler la demande.

Remarque : Un numéro d'identification (ID) unique de la demande sera généré une fois que vous aurez soumis votre demande. Veuillez inscrire ce numéro dans toutes vos communications avec le Ministère.

Informations du demandeur

Prénom

Nom de famille

NIP

Commentaires

Donnez des détails sur la demande/Consultez les instructions

Détails de la demande

Les renseignements recueillis au moyen de cette demande sont utiles à Pêches et Océans Canada pour son traitement. Le fait de donner des renseignements erronés ou trompeurs à titre personnel ou en tant que représentant d'une autre personne constitue une infraction en vertu de la Loi sur les pêches, passible de poursuites judiciaires.

Télécharger des documents

Téléchargez les documents que vous désirez joindre à votre demande.

Parcourir

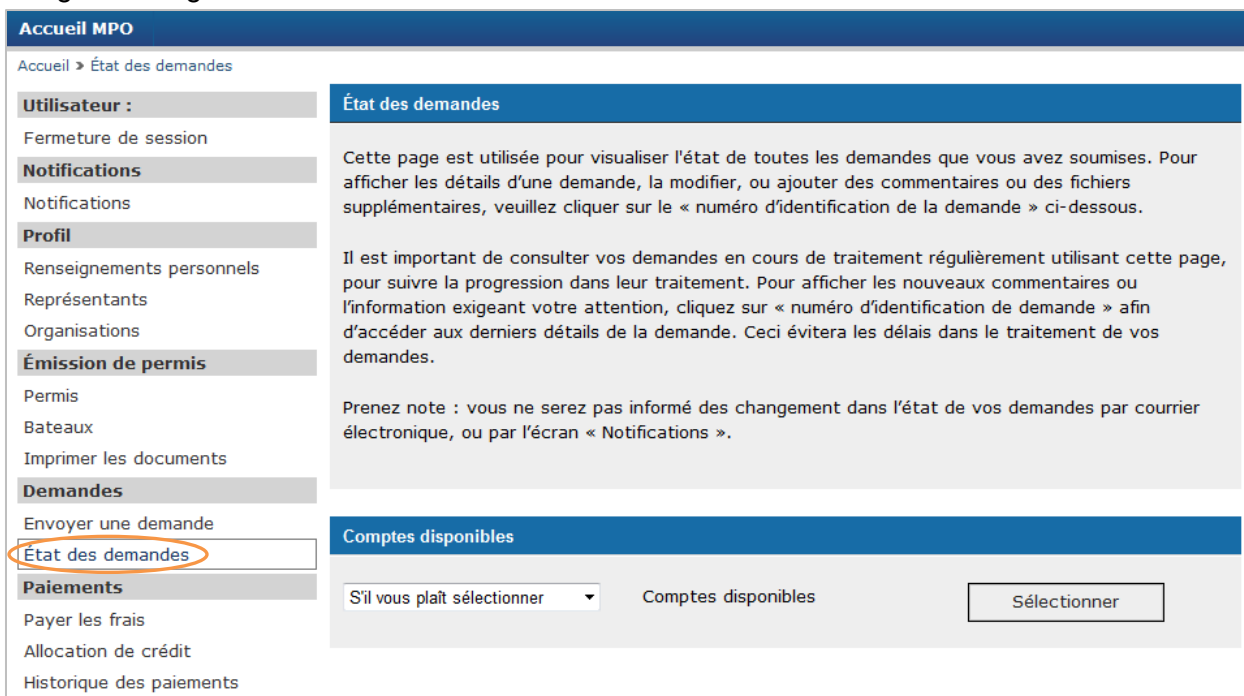
Ajouter un autre fichier

Soumettre Annuler

Remarque : Vous recevrez un avis dans votre compte à l'écran « Notifications » lorsque vous aurez soumis une demande. Vous ne serez pas informé des changements de l'état de vos demandes par courrier électronique ou à l'écran « Notifications ». Suivez les étapes ci-après pour vérifier l'état de votre demande ou pour modifier cette dernière.

Vérifier l'état d'une demande et modifier une demande :

1. Cliquez sur le lien « État des demandes » de la section « Demandes » du menu de navigation de gauche.



The screenshot shows the 'État des demandes' page. On the left sidebar, under the 'Demandes' section, the link 'État des demandes' is highlighted with an orange circle. The main content area contains the following text:

État des demandes

Cette page est utilisée pour visualiser l'état de toutes les demandes que vous avez soumises. Pour afficher les détails d'une demande, la modifier, ou ajouter des commentaires ou des fichiers supplémentaires, veuillez cliquer sur le « numéro d'identification de la demande » ci-dessous.

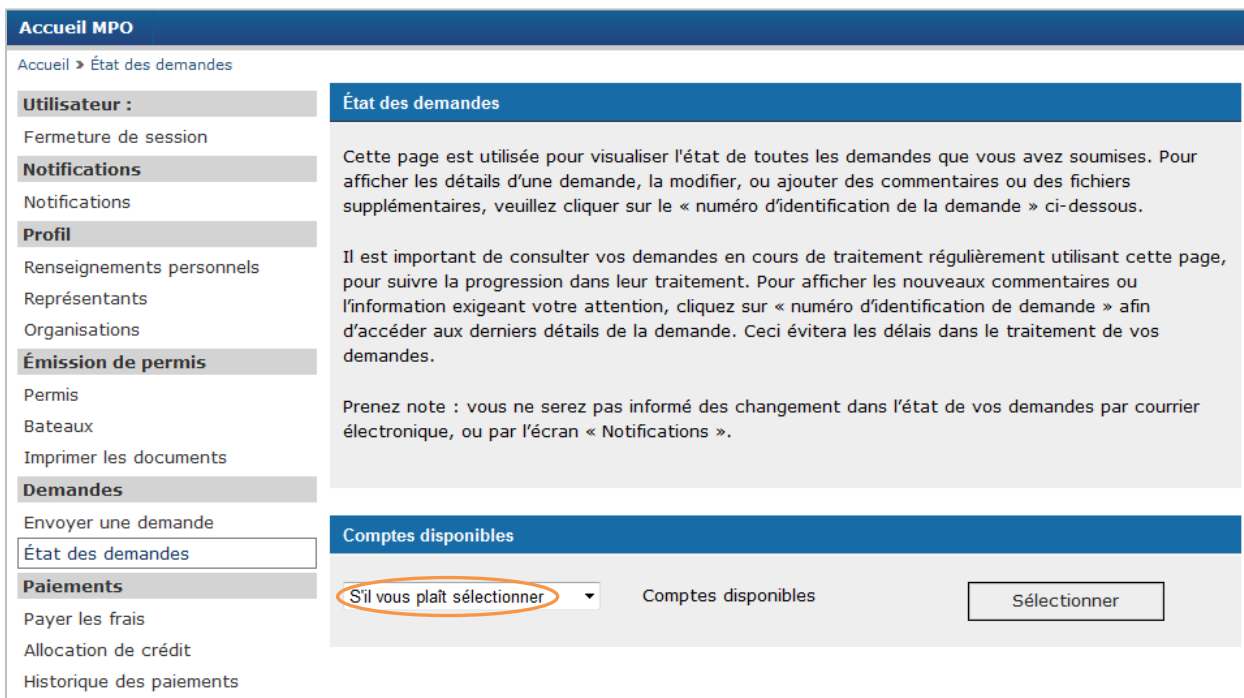
Il est important de consulter vos demandes en cours de traitement régulièrement utilisant cette page, pour suivre la progression dans leur traitement. Pour afficher les nouveaux commentaires ou l'information exigeant votre attention, cliquez sur « numéro d'identification de demande » afin d'accéder aux derniers détails de la demande. Ceci évitera les délais dans le traitement de vos demandes.

Prenez note : vous ne serez pas informé des changements dans l'état de vos demandes par courrier électronique, ou par l'écran « Notifications ».

Comptes disponibles

S'il vous plaît sélectionner ▼ Comptes disponibles

2. Si vous agissez à titre de représentant ou si vous soumettez une demande au nom d'une organisation, vous devez sélectionner le nom du compte disponible à partir duquel vous voulez travailler.



The screenshot shows the 'État des demandes' page. In the 'Comptes disponibles' section, the dropdown menu 'S'il vous plaît sélectionner' is highlighted with an orange circle. The main content area contains the following text:

État des demandes

Cette page est utilisée pour visualiser l'état de toutes les demandes que vous avez soumises. Pour afficher les détails d'une demande, la modifier, ou ajouter des commentaires ou des fichiers supplémentaires, veuillez cliquer sur le « numéro d'identification de la demande » ci-dessous.

Il est important de consulter vos demandes en cours de traitement régulièrement utilisant cette page, pour suivre la progression dans leur traitement. Pour afficher les nouveaux commentaires ou l'information exigeant votre attention, cliquez sur « numéro d'identification de demande » afin d'accéder aux derniers détails de la demande. Ceci évitera les délais dans le traitement de vos demandes.

Prenez note : vous ne serez pas informé des changements dans l'état de vos demandes par courrier électronique, ou par l'écran « Notifications ».

Comptes disponibles

S'il vous plaît sélectionner ▼ Comptes disponibles

3. Sélectionnez le lien « Numéro d'identification de la demande » pour ouvrir le type de demande que vous voulez consulter de façon plus détaillée.

The screenshot shows a web interface with a sidebar on the left containing navigation links: Demandes, Paiements, and Comptes disponibles. The main content area has a table with the following data:

Numéro d'identification de la demande	Type de demande	Statut	Date de soumission	Dernière mise à jour
184328	Demande de Conditions de permis - Côte-Nord	Présenté	2014-09-15	2014-09-15
184320	Demande de nouveau permis - Maquereau	Présenté	2014-09-15	2014-09-15

4. Vous pouvez toujours consulter les instructions et les détails de la demande, et vous pouvez maintenant prendre en note l'ID de la demande pour vous y reporter ultérieurement.

The screenshot shows a detailed view of a request. The left sidebar has navigation links: Profil, Émission de permis, Demandes, and Paiements. The main content area contains the following information:

Instructions
Cliquez ici pour obtenir les instructions sur la manière de soumettre cette demande.

Numéro d'identification de la demande
184328

Détails de la demande
Demande de Conditions de permis - Côte-Nord
Détails de demande
Identifiant du pêcheur :
Nom

5. Si vous souhaitez modifier votre demande ou fournir des renseignements supplémentaires, ajouter les dans la case « Commentaires ».

Commentaires

Donnez des détails sur la demande/Consultez les instructions

Détails supplémentaires

Les renseignements recueillis au moyen de cette demande sont utiles à Pêches et Océans Canada pour son traitement. Le fait de donner des renseignements erronés ou trompeurs à titre personnel ou en tant que représentant d'une autre personne constitue une infraction en vertu de la Loi sur les pêches, passible de poursuites judiciaires.

Commentaires antérieurs

Commentaire-DFO FISHER 9/15/2015 12h40 détails de la demande

Remarque : Vous pouvez consulter tous les commentaires antérieurs. Cela peut comprendre les commentaires que vous avez ajoutés au moment de soumettre la demande ainsi que les commentaires additionnels formulés par Pêches et Océans Canada.

6. Au besoin, cliquez sur le bouton « Parcourir » pour télécharger tout document additionnel pertinent à ajouter à la demande. Cliquez sur le bouton « Ajouter un autre fichier » pour ajouter d'autres documents.

Documents joints

Documents joints antérieurement à cette demande par vous ou par Pêches et Océans Canada.

Aucun document joint à cette demande.

Télécharger des documents

Téléchargez les documents que vous désirez joindre à votre demande.

Remarque : Vous pouvez y voir tout document précédemment joint à la demande à la section « Documents joints ». Cela peut comprendre les documents ajoutés par Pêches et Océans Canada.

7. Cliquez sur le bouton « Soumettre » pour soumettre la demande. Cliquez sur le bouton « Annuler » pour annuler la demande.

Commentaires

Donnez des détails sur la demande/Consultez les instructions

Les renseignements recueillis au moyen de cette demande sont utiles à Pêches et Océans Canada pour son traitement. Le fait de donner des renseignements erronés ou trompeurs à titre personnel ou en tant que représentant d'une autre personne constitue une infraction en vertu de la Loi sur les pêches, passible de poursuites judiciaires.

Télécharger des documents

Téléchargez les documents que vous désirez joindre à votre demande.

Date de modification :
2014-09-18