

Enregistrement autonome – Guide étape par étape : Créer un profil du MPO en ligne

Si vous n'avez pas de profil du Système national d'émission de permis en ligne :

Vous aurez besoin d'un justificatif électronique (CléGC ou SecureKey Service de concierge) afin de pouvoir utiliser le Système national d'émission de permis en ligne. Consultez le guide « Obtenir votre CléGC » afin d'obtenir de l'aide avec cette étape. Une fois la création de votre justificatif terminée, commencez à l'étape 5 du présent guide.

Prenez note : si vous avez déjà un justificatif électronique avec un autre ministère du Gouvernement du Canada, vous pouvez utiliser ce même justificatif pour accéder au Système national d'émission de permis en ligne.

Si vous avez déjà un profil du Système national d'émission de permis en ligne :

Lors de votre première connexion une fois la fonctionnalité de récupération de profil lancée, vous devrez configurer vos questions de récupération. Consultez l'étape 12 du présent guide afin d'obtenir de l'aide avec cette étape.

1. Saisissez l'adresse <https://fishing-peche.dfo-mpo.gc.ca> dans votre navigateur Web, puis cliquez sur le bouton correspondant à la langue de votre choix.



Welcome / Bienvenue

National Online Licensing
System



Système national d'émission
de permis en ligne

English

Français

Canada



Effective immediately, e-mail notifications sent by the National Online Licensing System will be sent from DFO.NOLS.DoNotReply-SNEPL.NePasRepondre.MPO@canada.ca. The previous e-mail address, NOLS_No_Reply-SNEPL_ne_pas_repondre@dfo-mpo.gc.ca, will no longer be used. Please note that this new e-mail address is not monitored and any e-mails received will not be acknowledged. For telephone and e-mail contact information, visit the Client Support page.

À partir de maintenant, les avis par courriel envoyés par le Système national d'émission de permis en ligne proviendront de l'adresse DFO.NOLS.DoNotReply-SNEPL.NePasRepondre.MPO@canada.ca. L'ancienne adresse, NOLS_No_Reply-SNEPL_ne_pas_repondre@dfo-mpo.gc.ca, ne sera plus utilisée. Veuillez noter que cette nouvelle adresse électronique n'est pas surveillée et qu'aucun avis de réception ne sera envoyé. Pour consulter les coordonnées téléphoniques et électroniques, visitez la page du Soutien à la clientèle.



Reminder: Please take note of your Login User ID and Password if you are an existing or returning Client. You will need this information each time that you log in to the National Online Licensing System.

Rappel : Veuillez prendre note de votre ID utilisateur et de votre mot de passe pour vous connecter si vous êtes déjà un client. Vous aurez besoin de ces renseignements chaque fois que vous vous connecterez au Système national d'émission de permis en ligne.

Need help?

- Just getting started? Make sure that you have everything you need by [clicking here](#).
- Forgotten your User ID or Password information? [Click here for help](#).
- Contact Client Support by email at fishing-peche@dfo-mpo.gc.ca or toll free at 1-877-535-7307.

Vous avez besoin d'aide?

- Vous commencez juste? Vérifiez que vous avez tout ce dont vous avez besoin en [cliquant ici](#).
- Vous avez oublié votre ID utilisateur ou votre mot de passe? [Cliquez ici pour obtenir de l'aide](#).
- Vous pouvez communiquer avec le service à la clientèle par courriel en écrivant à l'adresse fishing-peche@dfo-mpo.gc.ca ou par téléphone en appelant le numéro gratuit 1-877-535-7307.

2. Cliquez sur le bouton « Poursuivez vers la CléGC ».

[Accueil](#) → MPO eAccess

Choisissez une méthode d'ouverture de session sécurisée

Vous devez ouvrir une session pour avoir accès au service demandé Pêches et Océans Canada* (MPO).

Poursuivez vers un Partenaire de connexion

- Saisissez les mêmes données d'ouverture de session que celles que vous utilisez pour d'autres services en ligne (p. ex., services bancaires en ligne).
- Aucun de vos renseignements (p. ex., financiers, bancaires) ne sera divulgué à MPO. Votre Partenaire de connexion ne saura pas quel service du gouvernement vous utilisez.
- Vous quitterez temporairement le site Web MPO afin d'utiliser votre Partenaire de connexion.

► Veuillez consulter la liste intégrale des Partenaires de connexion.

Poursuivez vers la CléGC

- Ouvrez une session à l'aide de votre ID d'utilisateur CléGC et de votre mot de passe si vous n'utilisez pas l'un des Partenaires de connexion.
- Enregistrez-vous afin d'obtenir un ID d'utilisateur CléGC et un mot de passe si vous n'en avez pas.

Centre de ressources

[Foire aux questions \(FAQ\)](#)



3. Entrez votre ID utilisateur et votre mot de passe de votre CléGC, puis cliquez sur le bouton « Se connecter ».

 **Gouvernement du Canada** **Government of Canada** [English](#)

[Définitions](#) [Foire aux questions \(FAQ\)](#) [Aide](#)

[Accueil](#) [Se connecter / S'enregistrer](#)

Bienvenue au service CléGC

Se connecter

Nom d'utilisateur : **(obligatoire)**

Mot de passe : (obligatoire)

[Vous avez oublié votre mot de passe?](#)

Accès sécurisé et simple

Une façon simple d'accéder aux services en ligne du gouvernement du Canada.


Un nom d'utilisateur.
Un mot de passe.

Votre cléGC peut être utilisée pour accéder à plusieurs [services adaptés](#) en ligne du gouvernement du Canada.

Pour quitter le service CléGC et retourner au service en ligne du gouvernement du Canada, veuillez sélectionner **Sortir**.

4. Cliquez sur le bouton « Continuer ».

[English](#)

 **Gouvernement du Canada** **Government of Canada**

Définitions Foire aux questions (FAQ) Aide

[Accueil](#) Bienvenue

Bienvenue

Vous avez connecté la dernière fois avec votre cléGC le mardi 22 novembre 2016 à 15:42:54 HE.

À partir de la présente page, vous pouvez [Modifier votre mot de passe](#), [Modifier vos questions de récupération](#) ou [Révoquer votre cléGC](#).

Pour mieux protéger vos renseignements personnels, vous devez déconnecter du service et votre navigateur avant de laisser cet ordinateur sans surveillance.

Veuillez sélectionner **Continuer** pour retourner au service ou programme du ministère.

Navigation

- [Modifier votre mot de passe](#)
- [Modifier vos questions de récupération](#)
- [Révoquer votre cléGC](#)
- [Se déconnecter du service](#)

5. Cliquez sur le bouton « Enregistrement autonome ».

[Accueil](#) → MPO eAccess

Options d'enregistrement

Maintenant que vous vous êtes enregistré ou que vous avez ouvert une session avec votre fournisseur d'identification du gouvernement du Canada, vous devez terminer votre enregistrement auprès de Pêches et Océans Canada. Vos choix d'enregistrement sont énumérés ci-dessous. Cliquez sur le point d'interrogation à côté de chaque option d'enregistrement pour obtenir des renseignements supplémentaires.

Enregistrement autonome ?

Sélectionnez l'option [enregistrement autonome](#) si vous n'avez pas déjà un profil auprès de Pêches et Océans Canada et que vous devez vous enregistrer.

Récupérer un profil existant ?

Sélectionnez cette option de [récupération de profil](#) si vous avez déjà un profil auprès de Pêches et Océans Canada, mais que vous avez oublié vos justificatifs d'identité et avez ouvert une session à l'aide d'une nouvelle CléGC ou un nouvel identifiant SecureKey Service de Concierge. Vous serez appelé à fournir votre numéro de récupération de profil.

Code d'accès du MPO ?

Sélectionnez cette option si Pêches et Océans Canada vous a déjà fourni un code d'accès. Saisissez-le et sélectionnez Validation du code d'accès afin de terminer votre enregistrement.

Code d'accès du MPO :

Annuler l'enregistrement ?

Vous pouvez aussi [annuler le processus d'enregistrement](#) si vous ne voulez pas vous enregistrer auprès du MPO en ce moment. Notez que vous n'aurez pas accès aux zones protégées de l'application ou programme du MPO tant que vous ne serez pas enregistré.

6. Cliquez sur le bouton « J'accepte » pour accepter les termes et les conditions d'utilisation.

[Accueil](#) → MPO eAccess

Enregistrement auprès du MPO - Conditions d'utilisation

Conditions d'utilisation des services en ligne sécurisés de Pêches et Océans Canada :

En échange de l'accès aux services en ligne sécurisés de Pêches et Océans Canada, vous acceptez de respecter les conditions d'utilisation suivantes :

1. Vous acceptez de garder votre nom d'utilisateur et votre code d'accès secrets et de ne les confier à personne. Si vous soupçonnez qu'une autre personne se les est procurés, il est de votre responsabilité de communiquer immédiatement avec Pêches et Océans Canada.
2. Vous attestez que tous les renseignements que vous avez fournis sont vrais, exacts et complets.
3. Vous comprenez et acceptez que, par mesure de précaution ou pour des raisons administratives, Pêches et Océans Canada peut vous retirer l'accès à ses services en ligne sécurisés si vous ne respectez pas ces conditions d'utilisation.
4. Vous comprenez et acceptez que Pêches et Océans Canada n'est responsable d'aucune perte ni d'aucun dommage subi par quiconque et découlant de :
 - l'utilisation de renseignements disponibles à partir des services en ligne sécurisés de Pêches et Océans Canada;
 - toute restriction, tout délai, toute défaillance ou toute indisponibilité des services en ligne sécurisés de Pêches et Océans Canada.

Vos renseignements personnels sont recueillis en vertu de la *Loi sur le ministère des Pêches et des Océans* et de la *Loi sur la gestion des finances publiques* et ne serviront qu'à établir un profil en ligne. Pour obtenir de plus amples précisions ou pour accéder à vos renseignements personnels, veuillez communiquer avec le coordonnateur de l'accès à l'information ou de la protection des renseignements personnels (AIPRP) de Pêches et des Océans à l'adresse LAIPRP@DFO-MPO.GC.CA.

Pour continuer, veuillez cliquer sur *J'accepte* pour indiquer que vous acceptez les présentes Conditions d'utilisation. Cliquez sur *Je n'accepte pas* si vous n'acceptez pas ces conditions. Cliquez sur *Annuler* pour revenir à l'écran précédent. Veuillez noter que vous n'aurez pas accès aux services en ligne sécurisés de Pêches et Océans Canada si vous n'acceptez pas les Conditions d'utilisation.

Remarque : Vous pouvez aussi cliquer sur « Je n'accepte pas » ou sur « Annuler ». Si vous cliquez sur l'un de ces boutons, le processus d'enregistrement sera interrompu.

7. Inscrivez votre nom et votre adresse électronique, et sélectionnez la langue et le type d'adresse de votre choix. Cliquez ensuite sur « Suivant ».

[Accueil](#) → MPO eAccess

Enregistrement auprès du MPO — Détails de base

Afin de créer votre profil MPO, vous devez fournir les éléments suivants. Ils seront sauvegardés et utilisés lors de vos futures utilisations des services en ligne sécurisés de Pêches et Océans Canada.

Veillez suivre les instructions ci-dessous pour créer votre profil :

* Champ obligatoire

Nom

Titre (M., Mme, Mlle) :

Prénoms :*

Prénom d'usage :

Nom :*

Suffixe (Senior, Junior, etc.) :

Autre

Langue préférée : Français

Adresse électronique :*

Genre d'adresse :* Canada

8. Inscrivez votre code postal dans la case. Cliquez ensuite sur « Suivant ».

[Accueil](#) → MPO eAccess

Enregistrement auprès du MPO - Code postal canadien

Si vous avez une adresse postale canadienne, veuillez inscrire votre code postal.

* Champ obligatoire

Code postal :*

9. Inscrivez vos coordonnées postales, au besoin. Cliquez ensuite sur « Suivant ».

CONSEIL : Pour entrer votre adresse manuellement, cliquez sur le bouton « Entrez l'adresse manuellement ».

[Accueil](#) → MPO eAccess

Enregistrement auprès du MPO - Adresse municipale

Votre adresse a été préremplie à l'aide de votre code postal. Veuillez vérifier les détails de l'adresse et fournir les renseignements supplémentaires requis.

* Champ obligatoire

Adresse municipale

Numéro municipal :*	<input type="text"/>
Suffixe :	<input type="text" value="v"/>
Genre de résidence :	<input type="text" value="v"/>
Numéro de résidence :	<input type="text"/>
Nom de la rue :*	<input type="text"/>
Genre de la rue :*	<input type="text" value="v"/>
Orientation de la rue :	<input type="text" value="v"/>
Nom de l'édifice :	<input type="text"/>
Nom du complexe :	<input type="text"/>
Ville/municipalité :*	<input type="text"/>
Province :*	<input type="text" value="ON"/> <input type="text" value="v"/>
Code postal :*	<input type="text"/>

Enregistrement auprès du MPO - Entré manuelle

Vous avez choisi d'entrer manuellement votre adresse canadienne, peut être en raison du fait que l'adresse ne pouvait pas être trouvée par entrée de code postal. Veuillez entrer les détails de l'adresse ci dessous.

Note : Si vous voulez retourner le formulaire d'entrée du code postal pour présélectionner l'adresse à l'aide de la base de données de Postes Canada, appuyer sur le bouton *Précédent*.

* Champ obligatoire

Adresse entrée par l'utilisateur

Adresse (ligne 1) :*

Adresse (ligne 2) :

Adresse (ligne 3) :

Ville/municipalité :*

Province :*

Code postal :*

Suivant

Précédent

Annuler

10. Entrez votre numéro de téléphone et votre indicatif régional dans les cases appropriées. Vous pouvez également inscrire un numéro de télécopieur ou de téléphone cellulaire. Cliquez ensuite sur « Suivant ».

[Accueil](#) → MPO eAccess

Enregistrement auprès du MPO — Adresse téléphonique en Amérique du Nord

Veillez inscrire le numéro de téléphone principal auquel nous pouvons vous rejoindre pour toute question relative au MPO ainsi que le numéro de télécopieur, le cas échéant.

* Champ obligatoire

Téléphone

Indicatif régional :*

Numéro de téléphone local :*

Poste :

Télécopie

Indicatif régional de fax :

Numéro de fax local :

Téléphone Mobile

Indicatif régional de téléphone mobile :

Numéro de téléphone mobile local :

11. Passez en revue les détails de votre profil, puis cliquez sur « Sauvegarder » si ces renseignements sont exacts.

[Accueil](#) → MPO eAccess

Enregistrement auprès du MPO - Confirmez détails du profil

Vous avez entré les détails ci-dessous. Sélectionnez *Précédent* pour faire des corrections ou *Sauvegarder* pour terminer vos changements.

Détails du profil

Titre (M., Mme, Mlle) :

Prénoms :* Nom

Prénom d'usage :

Nom :* Name

Suffixe (Senior, Junior, etc.) :

Langue préférée : Français

Adresse électronique :* email@email.ca

Adresse postale :*

Genre d'adresse :* Canada

Téléphone :*

Télécopie :

Téléphone Mobile :

CONSEIL : Cliquez sur le bouton « Précédent » pour apporter des modifications.

12. Prenez en note votre numéro de récupération de profil aux fins de référence ultérieure. Sélectionnez trois différentes questions de sécurité et donnez vos réponses. Cliquez sur le bouton « Enregistrer les réponses » lorsque vous aurez donné vos réponses aux questions.

[Accueil](#) → MPO eAccess

Questions de récupération - Configuration

On vous demande maintenant de choisir trois questions de récupération et de donner les réponses nécessaires. Ces questions de sécurité sont différentes des questions auxquelles on vous a demandé de répondre lors de la création de vos justificatifs d'identité CléGC ou de SecureKey Service de Concierge. Une fois les questions configurées, vous pourrez récupérer votre profil Pêches et Océans Canada en ligne en tout temps si vous oubliez ou perdez vos justificatifs d'identité CléGC ou SecureKey Service de Concierge.

i Récupération de profil

Votre numéro de récupération de profil est le suivant : **00000000**

Il est très important de prendre en note votre numéro de récupération de profil et de le conserver dans un lieu sûr.

Il s'agit de votre numéro de récupération de profil unique à 8 chiffres qui doit vous permettre de récupérer votre profil Pêches et Océans Canada si vous oubliez vos justificatifs d'identité. Pour votre protection, il est important que vous ne partagiez pas ce numéro de récupération de profil avec d'autres personnes puisqu'il peut être utilisé pour accéder à vos renseignements personnels.

Questions de sécurité

Sélectionnez des questions dont vous vous souviendrez dans la liste déroulante et inscrivez des réponses que vous seul connaissez.

Chaque question ne peut être sélectionnée qu'une fois et chaque réponse fournie doit comporter au moins quatre caractères (chiffres ou lettres).

Question 1 :
Réponse 1 :

Question 2 :
Réponse 2 :

Question 3 :
Réponse 3 :

Lorsque vous aurez sélectionné trois questions et fourni trois réponses, cliquez sur le bouton *Imprimer la page* afin d'imprimer la page actuelle affichant votre numéro et vos questions de récupération de profil. Conservez cette page en lieu sûr afin que vous puissiez en utiliser les renseignements pour accéder à votre profil si vous perdez vos justificatifs d'identité.

Une fois la page imprimée, cliquez sur le bouton *Enregistrer les réponses* pour continuer.

CONSEIL : Cliquez sur le bouton « Imprimer la page » pour obtenir une copie de vos renseignements de récupération de profil.

13. Cliquez dans la case blanche puis sur le bouton « Enregistrer ». Vous serez alors connecté au Système national d'émission de permis en ligne et pourrez effectuer les transactions relatives à la délivrance de permis désirées.

Vous n'êtes pas inscrit

S'il vous plaît choisir l'une des options suivantes pour s'inscrire à Système national d'émission de permis en ligne

Inscrivez-vous pour le nouveau compte

Si vous n'avez pas reçu un code d'accès Système national d'émission de permis en ligne, vous pouvez vous inscrire ici pour un nouveau compte.

Je n'ai pas un code d'accès Système national d'émission de permis en ligne

14. Vous serez alors connecté au Système national d'émission de permis en ligne. Votre inscription est terminée.

Accueil MPO

Accueil > Notifications

Utilisateur: Name Nom

Fermeture de session

Notifications

Notifications

Profil

Renseignements personnels

Représentants

Organisations

Émission de permis

Permis

Bateaux

Imprimer les documents

Demandes

Envoyer une demande

État des demandes

Notifications

Lisez les notifications ci-dessous. Pour accéder au texte complet, cliquez sur les différents liens.

Cochez cette case pour inclure les notifications historiques des 3 dernières années.

Notifications non lues

Texte de la notification	Date d'émission	Compte
Bienvenue sur le Système national d'émission de permis en ligne	2016-11-22	Name Nom