

Guide étape par étape : Obtenir votre CléGC

1. Saisissez l'adresse <https://fishing-peche.dfo-mpo.gc.ca> dans votre navigateur Web, puis cliquez sur le bouton correspondant à la langue de votre choix.



 Government of Canada / Gouvernement du Canada

Welcome / Bienvenue

National Online Licensing System / **Systeme national d'émission de permis en ligne**

[English](#) / [Français](#)



Effective immediately, e-mail notifications sent by the National Online Licensing System will be sent from DFO.NOLS.DoNotReply-SNEPL.NePasRepondre.MPO@canada.ca. The previous e-mail address, NOLS_No_Reply-SNEPL_ne_pas_repondre@dfo-mpo.gc.ca, will no longer be used. Please note that this new e-mail address is not monitored and any e-mails received will not be acknowledged. For telephone and e-mail contact information, visit the Client Support page.

À partir de maintenant, les avis par courriel envoyés par le Système national d'émission de permis en ligne proviendront de l'adresse DFO.NOLS.DoNotReply-SNEPL.NePasRepondre.MPO@canada.ca. L'ancienne adresse, NOLS_No_Reply-SNEPL_ne_pas_repondre@dfo-mpo.gc.ca, ne sera plus utilisée. Veuillez noter que cette nouvelle adresse électronique n'est pas surveillée et qu'aucun avis de réception ne sera envoyé. Pour consulter les coordonnées téléphoniques et électroniques, visitez la page du Soutien à la clientèle.

Reminder: Please take note of your Login User ID and Password if you are an existing or returning Client. You will need this information each time that you log in to the National Online Licensing System.

Rappel : Veuillez prendre note de votre ID utilisateur et de votre mot de passe pour vous connecter si vous êtes déjà un client. Vous aurez besoin de ces renseignements chaque fois que vous vous connecterez au Système national d'émission de permis en ligne.

Need help?

- Just getting started? Make sure that you have everything you need by [clicking here](#).
- Forgotten your User ID or Password information? [Click here for help](#).
- Contact Client Support by email at fishing-peche@dfo-mpo.gc.ca or toll free at 1-877-535-7307.

Vous avez besoin d'aide?

- Vous commencez juste? Vérifiez que vous avez tout ce dont vous avez besoin en [cliquant ici](#).
- Vous avez oublié votre ID utilisateur ou votre mot de passe? [Cliquez ici pour obtenir de l'aide](#).
- Vous pouvez communiquer avec le service à la clientèle par courriel en écrivant à l'adresse fishing-peche@dfo-mpo.gc.ca ou par téléphone en appelant le numéro gratuit 1-877-535-7307.

2. Cliquez sur le bouton « Poursuivez vers la CléGC ».

[Accueil](#) → MPO eAccess

Choisissez une méthode d'ouverture de session sécurisée

Vous devez ouvrir une session pour avoir accès au service demandé Pêches et Océans Canada* (MPO).

Poursuivez vers un Partenaire de connexion

- Saisissez les mêmes données d'ouverture de session que celles que vous utilisez pour d'autres services en ligne (p. ex., services bancaires en ligne).
 - Aucun de vos renseignements (p. ex., financiers, bancaires) ne sera divulgué à MPO. Votre Partenaire de connexion ne saura pas quel service du gouvernement vous utilisez.
 - Vous quitterez temporairement le site Web MPO afin d'utiliser votre Partenaire de connexion.
- Veuillez consulter la liste intégrale des Partenaires de connexion.



Centre de ressources

[Foire aux questions \(FAQ\)](#)

Poursuivez vers la CléGC

- Ouvrez une session à l'aide de votre ID d'utilisateur CléGC et de votre mot de passe si vous n'utilisez pas l'un des Partenaires de connexion.
- Enregistrez-vous afin d'obtenir un ID d'utilisateur CléGC et un mot de passe si vous n'en avez pas.

3. Cliquez sur le bouton « S'enregistrer » sur le côté droit de la page.

The screenshot shows the CléGC login page. At the top, there is a header with the Canadian flag and the text "Gouvernement du Canada" and "Government of Canada". To the right of the header is a link for "English". Below the header is a navigation bar with three items: "Définitions", "Foire aux questions (FAQ)", and "Aide". Below the navigation bar is a breadcrumb trail: "Accueil" and "Se connecter / S'enregistrer". The main heading is "Bienvenue au service CléGC". The page is divided into two main sections. The left section is titled "Se connecter" and contains two input fields: "Nom d'utilisateur : (obligatoire)" and "Mot de passe : (obligatoire)". Below the password field is a link: "Vous avez oublié votre mot de passe?". At the bottom of this section are two buttons: "Se connecter" and "Effacer tout". The right section is titled "Accès sécurisé et simple" and contains the text: "Une façon simple d'accéder aux services en ligne du gouvernement du Canada." followed by "Un nom d'utilisateur." and "Un mot de passe." Below this text is a dark blue button labeled "S'enregistrer". At the bottom of the right section is the text: "Votre cléGC peut être utilisée pour accéder à plusieurs services adaptés en ligne du gouvernement du Canada." At the very bottom of the page is a button labeled "Sortir".

English

Gouvernement du Canada Government of Canada

Définitions Foire aux questions (FAQ) Aide

Accueil Se connecter / S'enregistrer

Bienvenue au service CléGC

Se connecter

Nom d'utilisateur : **(obligatoire)**

Mot de passe : **(obligatoire)**

[Vous avez oublié votre mot de passe?](#)

Se connecter Effacer tout

Accès sécurisé et simple

Une façon simple d'accéder aux services en ligne du gouvernement du Canada.

Un nom d'utilisateur.
Un mot de passe.

S'enregistrer


Votre cléGC peut être utilisée pour accéder à plusieurs [services adaptés](#) en ligne du gouvernement du Canada.

Pour quitter le service CléGC et retourner au service en ligne du gouvernement du Canada, veuillez sélectionner **Sortir**.

Sortir

4. Cliquez sur le bouton « J'accepte » pour accepter les modalités et les conditions d'utilisation.

[English](#)

Gouvernement du CanadaGovernment of Canada

DéfinitionsFoire aux questions (FAQ)Aide

[Accueil](#) S'enregistrer pour une cléGC - Étape 1 de 4

AvisNom d'utilisateurMot de passeQuestions et réponses

Modalités et conditions d'utilisation

Vous acceptez de respecter les modalités et conditions d'utilisation ci-dessous, en échange de quoi le gouvernement du Canada vous fournit une cléGC :

- Vous comprenez et acceptez que vous êtes responsable en tout temps du nom d'utilisateur, du mot de passe, et des questions, réponses et indices de récupération liés à votre cléGC. Si vous soupçonnez que d'autres personnes les ont obtenus, il est de votre responsabilité de révoquer votre cléGC et d'en obtenir une nouvelle, ainsi qu'un nouveau nom d'utilisateur et un nouveau mot de passe.
- Vous comprenez et acceptez que le gouvernement du Canada peut révoquer votre cléGC pour des raisons de sécurité ou des motifs administratifs.
- Vous comprenez et acceptez que le gouvernement du Canada décline toute responsabilité (sauf en cas de faute grave ou intentionnelle) en ce qui a trait à l'utilisation et à la livraison du service CléGC, ou de l'utilisation avec confiance de ce service. Vous trouverez plus de détails dans notre [Avis de non-responsabilité](#).

En sélectionnant le bouton **J'accepte**, vous acceptez les modalités et conditions d'utilisation de la cléGC indiquées ci-dessus. Vous pouvez choisir de ne pas vous inscrire pour une cléGC en sélectionnant **Je refuse** pour mettre fin à ce processus.

J'accepte

Je refuse

5. Créez votre nom d'utilisateur en combinant des lettres et un maximum de sept chiffres, et inscrivez-le dans la case prévue à cet effet. Cliquez ensuite sur « Continuer ».

Conseil : Prenez en note nom d'utilisateur et conservez-le dans un lieu sûr.

[English](#)



**Gouvernement
du Canada**

**Government
of Canada**

DéfinitionsFoire aux questions (FAQ)Aide

[Accueil](#) S'enregistrer pour une cléGC - Étape 2 de 4

AvisNom d'utilisateurMot de passeQuestions et réponses

Créer votre nom d'utilisateur

Votre nom d'utilisateur doit contenir entre huit et seize caractères, au plus sept chiffres, et ne comprendre aucun caractère spécial (par exemple : %, #, @). Lorsque vous créez votre nom d'utilisateur, nous vous recommandons :

- de créer un nom d'utilisateur dont vous pouvez facilement vous souvenir, mais que d'autres personnes pourront difficilement deviner;
- d'éviter d'utiliser des renseignements personnels, tels votre nom, votre numéro d'assurance sociale (NAS), votre adresse postale ou votre adresse électronique;
- d'assurer en tout temps la confidentialité de votre nom d'utilisateur et de ne le partager avec personne.

Créez votre nom d'utilisateur : **(obligatoire)**

Veuillez sélectionner **Continuer** pour poursuivre ou **Annuler** pour mettre fin à ce processus.

ContinuerEffacer toutAnnuler

La protection des renseignements personnels

Veillez assurer la confidentialité de votre nom d'utilisateur. Pour obtenir plus de renseignements sur la façon dont la protection de vos renseignements personnels est assurée, veuillez consulter notre [Déclaration sur la collecte des renseignements personnels](#).

Liste de contrôle des noms d'utilisateur

- 8 à 16 caractères
- Aucun caractère spécial
- Au plus 7 chiffres

6. Créez un mot de passe. Celui-ci :
- doit comprendre de 8 à 16 caractères;
 - doit contenir au moins une lettre majuscule et une lettre minuscule;
 - doit contenir au moins un chiffre;
 - NE DOIT PAS contenir trois lettres consécutives se trouvant dans le même ordre que dans votre nom d'utilisateur.

Conseil : Prenez en note votre mot de passe et conservez-le dans un lieu sûr.

7. Saisissez votre mot de passe dans la case prévue à cet effet et confirmez-le dans la case suivante. Cliquez ensuite sur « Continuer ».

The screenshot shows the 'Mot de passe' (Password) step of a registration process on the Canadian government website. The page header includes the Canadian flag and the text 'Gouvernement du Canada' and 'Government of Canada'. A navigation bar contains 'Définitions', 'Foire aux questions (FAQ)', and 'Aide'. The main content area is titled 'Créer votre mot de passe' and includes instructions: 'Votre mot de passe doit contenir entre huit et seize caractères, comprendre au moins une lettre majuscule, une lettre minuscule, un chiffre, et des caractères valides. Votre mot de passe ne doit pas partager 3 caractères consécutifs avec le nom d'utilisateur.' There are two input fields: 'Créez votre mot de passe : (obligatoire)' and 'Confirmez votre mot de passe : (obligatoire)'. Below the fields are three buttons: 'Continuer', 'Effacer tout', and 'Annuler'. On the right side, there are two informational boxes: 'La protection des renseignements personnels' and 'Liste de contrôle des mots de passe'.

English

Gouvernement du Canada Government of Canada

Définitions Foire aux questions (FAQ) Aide

[Accueil](#) S'enregistrer pour une cléGC - Étape 3 de 4

Avis Nom d'utilisateur Mot de passe Questions et réponses

Créer votre mot de passe

Votre mot de passe doit contenir entre huit et seize caractères, comprendre au moins une lettre majuscule, une lettre minuscule, un chiffre, et des caractères valides. Votre mot de passe ne doit pas partager 3 caractères consécutifs avec le nom d'utilisateur.

Créez votre mot de passe : **(obligatoire)**

Confirmez votre mot de passe : **(obligatoire)**

Veillez sélectionner **Continuer** pour poursuivre ou **Annuler** pour mettre fin à ce processus.

Continuer Effacer tout Annuler

La protection des renseignements personnels

Veillez assurer la confidentialité de votre mot de passe. Pour obtenir plus de renseignements sur la façon dont la protection de vos renseignements personnels est assurée, veuillez consulter notre [Déclaration sur la collecte des renseignements personnels](#).


Liste de contrôle des mots de passe

- 8 à 16 caractères
- Ne doit pas partager 3 caractères consécutifs avec le nom d'utilisateur
- Caractères valides
- Lettre(s) minuscule(s)
- Lettre(s) majuscule(s)
- Chiffre(s)
- Mots de passe identiques

8. Choisissez une question de récupération et saisissez la réponse dans la case « Ma réponse de récupération ». Saisissez ensuite dans les cases prévues à cet effet le nom d'une personne mémorable, une date mémorable, et des indices pour vous aider à vous en souvenir.

Conseil : Prenez en note vos questions et réponses et conservez-les dans un lieu sûr.

[English](#)

Gouvernement du Canada / Government of Canada

DéfinitionsFoire aux questions (FAQ)Aide

[Accueil](#) S'enregistrer pour une cléGC - Étape 4 de 4

AvisNom d'utilisateurMot de passeQuestions et réponses

Créer vos questions, réponses et indices

Les questions, réponses et indices de récupération sont utilisés pour vous aider si vous oubliez votre mot de passe.

Sélectionnez une question de récupération : **(obligatoire)**

Veuillez sélectionner une question... ▼

Ma réponse de récupération : **(obligatoire)**

Ma personne mémorable : **(obligatoire)**

Mon indice au sujet de ma personne mémorable :

Ma date mémorable (AAAA-MM-JJ) : **(obligatoire)**

Mon indice au sujet de ma date mémorable :

Veuillez sélectionner **Continuer** pour poursuivre ou **Annuler** pour mettre fin à ce processus.

Continuer

Effacer tout

Annuler

La protection des renseignements personnels

Veillez assurer la confidentialité de vos questions, réponses et indices de récupération. Pour obtenir plus de renseignements sur la façon dont la protection de vos renseignements personnels est assurée, veuillez consulter notre [Déclaration sur la collecte des renseignements personnels](#).

Vos réponses doivent contenir au moins trois caractères et ne comprendre aucun caractère spécial (par exemple : %, #, @). Vos indices doivent contenir au moins trois caractères et peuvent contenir des lettres, des chiffres ou les caractères de ponctuation suivants : apostrophe('), virgule (,), trait d'union (-), point (.) et point d'interrogation (?).

9. Votre CléGC est maintenant créée. Cliquez sur le bouton « Continuer » pour accéder au Système national d'émission de permis en ligne.

English

Gouvernement du Canada / Government of Canada

Définitions Foire aux questions (FAQ) Aide

[Accueil](#) S'enregistrer pour une cléGC - Complété

S'enregistrer pour une cléGC - Complété

Vous avez créé votre cléGC avec succès.
Votre nom d'utilisateur est: NOLSTEST182
Veuillez sélectionner **Continuer** pour quitter le service CléGC et retourner au ministère.

[Continuer](#)

La protection des renseignements personnels

Veillez assurer la confidentialité de votre nom d'utilisateur. Pour obtenir plus de renseignements sur la façon dont la protection de vos renseignements personnels est assurée, veuillez consulter notre [Déclaration sur la collecte des renseignements personnels](#).

10. Si vous avez reçu un code d'accès du MPO, veuillez consulter le guide étape par étape « [Réinitialisation du code d'accès](#) ». Si vous êtes un nouveau client du MPO et que vous utilisez le système pour la première fois, veuillez consulter le guide étape par étape « [Enregistrement autonome : créer un profil du MPO en ligne](#) » pour obtenir des instructions sur la configuration de votre profil en ligne. Si vous êtes un client existant du MPO et que vous avez perdu ou oublié votre nom d'utilisateur CléGC, veuillez consulter le guide étape par étape « [Récupération de profil en ligne : Numéro de récupération et questions sur les étapes de récupération](#) ».

Pour rejoindre le soutien à la clientèle :

- Par courriel : fishing-peche@dfo-mpo.gc.ca (veuillez inclure votre nom et la région du MPO dans laquelle vous vous trouvez). Vous recevrez une réponse à vos courriels dans un délai de quelques jours ouvrables.
- Par téléphone, au numéro sans frais : 1-877-535-7307. Un soutien téléphonique est offert du lundi au vendredi, de 7 h à 20 h (heure de l'Est).
- Par télécopieur au 613-990-1866
- à l'aide d'un appareil de télécommunication pour malentendants (ATS) au 1-800-465-7735