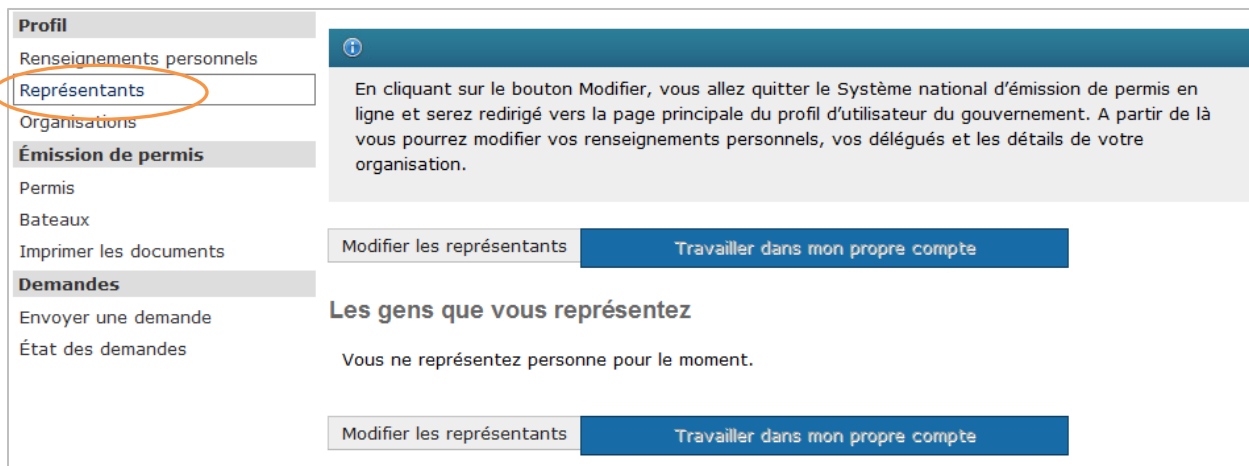


Guide étape par étape : Obtenir un code de délégation ou un identifiant public

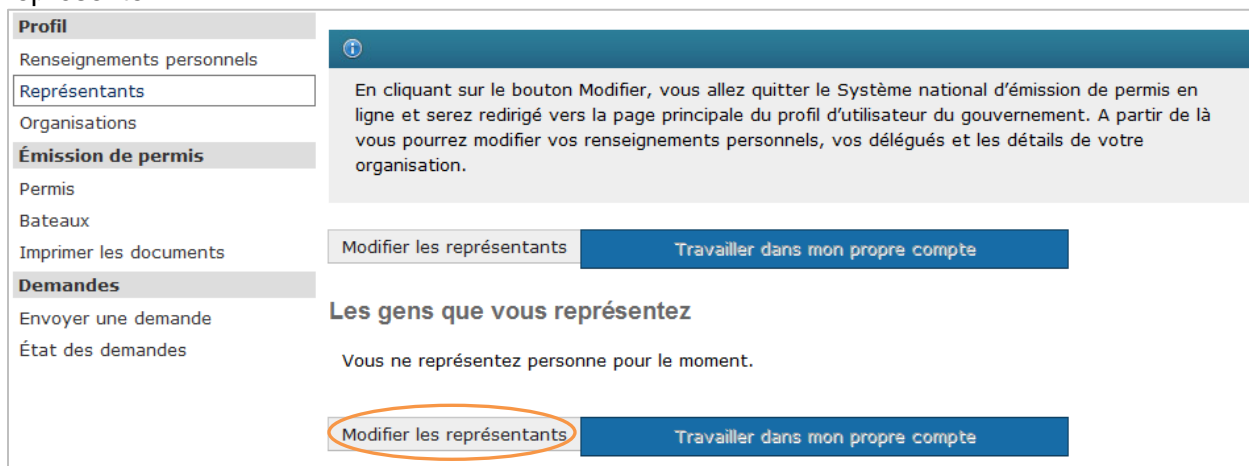
Un code de délégation ou un identifiant public est un numéro unique que vous devez fournir aux pêcheurs qui souhaitent vous nommer en tant que représentant. L'identifiant public sert également à vous classer comme personne autorisée à effectuer des opérations pour l'organisation (personne-ressource). Pour obtenir votre code de délégation ou identifiant public, veuillez suivre les étapes suivantes :

1. Cliquez sur le lien « Représentants » de la section « Profil » du menu de navigation de gauche.



The screenshot shows a user profile page. On the left, there is a navigation menu with the following items: Profil, Renseignements personnels, Représentants (highlighted with an orange circle), Organisations, Émission de permis, Permis, Bateaux, Imprimer les documents, Demandes, Envoyer une demande, and État des demandes. The main content area has a blue header with an information icon and a text box stating: "En cliquant sur le bouton Modifier, vous allez quitter le Système national d'émission de permis en ligne et serez redirigé vers la page principale du profil d'utilisateur du gouvernement. A partir de là vous pourrez modifier vos renseignements personnels, vos délégués et les détails de votre organisation." Below this, there are two buttons: "Modifier les représentants" and "Travailler dans mon propre compte". The section "Les gens que vous représentez" is visible, with the text "Vous ne représentez personne pour le moment." and another set of "Modifier les représentants" and "Travailler dans mon propre compte" buttons.

2. Cliquez sur le bouton « Modifier les représentants » de la section « Les gens que vous représentez ».



This screenshot is identical to the previous one, but the "Modifier les représentants" button in the "Les gens que vous représentez" section is highlighted with an orange circle.

3. Cliquez sur le lien « Afficher ou demander votre code de délégation/identifiant public ».

Accueil > MPO eAccess Déconnexion

Tableau de bord

[Retour au système](#)

Veillez sélectionner les liens suivants pour mettre à jour, ajouter ou activer des renseignements supplémentaires associés à votre compte :

- [Mettre à jour le profil](#)
Sélectionnez ce lien afin de changer des renseignements tels que l'adresse associée à votre compte.
- [Activer l'inscription](#)
Sélectionnez ce lien afin d'achever votre inscription à une application. Lorsqu'on vous le demande, entrez votre code d'activation afin de vous rendre à l'application.
- [Afficher ou demander votre code de délégation/identifiant public](#)
Sélectionnez ce lien pour afficher ou demander un code de délégation/identifiant public. Un code de délégation ou un identifiant public est ajouté par d'autres utilisateurs qui :
 - o vous autorisent à les représenter dans les négociations avec le MPO
 - o vous attribuent un ou plusieurs rôles au sein de votre organisation, selon l'enregistrement auprès du MPO
- [Gérer les dossiers de représentation](#)
Sélectionnez ce lien pour gérer la liste de vos représentants et de leurs droits d'accès à des systèmes précis.
- [Gestion de l'organisation](#)
Sélectionnez ce lien pour inscrire votre organisation ou mettre à jour les renseignements la concernant.

4. Cliquez sur le bouton « Demander un code de délégation/identifiant public ».

Accueil > MPO eAccess Déconnexion

Votre code de délégation/identifiant public - Aucun code émis

Un code de délégation (également appelé identifiant public) est un code unique qui vous est associé pour que d'autres utilisateurs puissent vous trouver aux fins de négociations avec le MPO. Pour la délégation, le code de délégation doit être ajouté par la personne que vous représentez. Pour la gestion de l'organisation, l'identifiant public doit être ajouté par un représentant de l'organisation afin de vous attribuer un ou plusieurs rôles au sein de votre organisation enregistrée auprès du MPO (manifestement une organisation à laquelle vous appartenez ou à laquelle vous êtes associé).

[Demander un code de délégation/identifiant public](#)

5. Votre code de délégation apparaît à l'écran.

Conseil : Prenez votre code de délégation en note et conservez-le en lieu sûr. Vous devrez fournir ce code aux pêcheurs qui désirent vous nommer en tant que représentant.



Accueil » MPO eAccess Déconnexion

Votre code de délégation/identifiant public

« À titre de représentant, il est de votre responsabilité de fournir des renseignements véridiques au MPO. En fournissant des renseignements faux ou trompeurs, vous pourriez être tenu responsable et passible de sanctions en vertu de la Loi sur les pêches, nonobstant toute autre sanction ou procédure qui pourrait être déposée contre vous. »

Un code de délégation (également appelé identifiant public) est un code unique qui vous est associé pour que d'autres utilisateurs puissent vous trouver aux fins de négociations avec le MPO. Pour la délégation, le code de délégation doit être ajouté par la personne que vous représentez. Pour la gestion de l'organisation, l'identifiant public doit être ajouté par un représentant de l'organisation afin de vous attribuer un ou plusieurs rôles au sein de votre organisation enregistrée auprès du MPO (manifestement une organisation à laquelle vous appartenez ou à laquelle vous êtes associé).

Code de délégation/identifiant public : **8001234567**

Pour utiliser ce code :

- Communiquez avec la personne que vous souhaitez représenter ou qui agit en tant que représentant de l'organisation
- Donnez-lui le code de délégation/l'identifiant public (mentionné ci-dessus)
- Demandez à la personne d'ouvrir son compte
- Demandez à la personne de sélectionner le lien *Gérer les dossiers de délégation* ou *Gestion de l'organisation* (au besoin) et de suivre les étapes nécessaires pour obtenir l'accès délégué ou organisationnel requis.

[Retour](#)

6. Si vous devez agir à titre de personne autorisée à effectuer des opérations pour l'organisation, vous devrez communiquer avec la personne agissant à titre de représentant de l'organisation et lui donner votre identifiant public. Cette personne prendra les mesures nécessaires pour vous affecter comme personne autorisée à effectuer des opérations pour l'organisation.

Date de modification:
2014-09-15