



BAE – Guide de référence rapide no 1

Scénario – L'acheteur a déjà une CléGC et un compte eAccess du MPO et veut ouvrir une session des BAE.

Bordereau d'achat électronique (BAE)

Pêches et Océans Canada (MPO) modernise la façon dont l'information sur les pêches est recueillie et gérée à l'échelle du pays dans le cadre d'une transformation numérique générale du gouvernement.

Le système de Bordereaux d'achat électroniques (BAE) est un nouvel outil numérique permettant aux acheteurs de saisir et de transmettre les informations relatives à l'achat de poissons.

Il est possible d'accéder au BAE sur la page Web du MPO sous la rubrique «Plateforme d'échange et de collecte de données halieutiques électronique (PECHE) ».

Avant d'utiliser ce guide PECHE, les acheteurs doivent posséder ou créer un compte CléGC et un compte eAccess du MPO et procéder à une authentification à deux facteurs. Si vous possédez déjà un de ces comptes, veuillez ne pas en créer un autre.

Exemple de fichier de rapport BAE

Les acheteurs peuvent utiliser ce [fichier type de rapport](#) pour enregistrer les détails de leur achat. Chaque rangée représente un bordereau d'achat pour une espèce spécifique; plusieurs lignes peuvent être utilisées pour enregistrer tous les achats pour une période de rapport donnée.

Instructions

Si vous possédez déjà une CléGC et un compte du Système national de permis en ligne (SNPL), du Système des pêches et des captures (SPC) ou du Système de surveillance et de traçabilité de la civelle (SSTC), vous n'avez pas besoin de créer une nouvelle CléGC ni de vous réinscrire auprès du MPO. Vous pouvez accéder à BAE en utilisant votre nom d'utilisateur et votre mot de passe actuels pour votre CléGC. Suivez les instructions ci-dessous pour télécharger votre fichier sur l'application des BAE.

1. Lancer [PECHE](#)
2. Ouvrir une session
 - Utilisez votre CléGC ou votre partenaire de connexion (justificatifs bancaires).
 - Procédez à l'authentification à deux facteurs.
 - Saisissez les questions de votre profil eAccess du MPO, si elles vous sont demandées.
3. Sur la page Web de BAE
 - Sélectionnez le lien BAE fourni sur la page d'accueil PECHE.
 - Dans la version 1 de BAE, vous pouvez télécharger vos fichiers d'achat de poissons ou un fichier provenant d'un système de suivi commercial tiers.

4. Vérifier les renseignements de l'acheteur
 - Avant de télécharger votre fichier, vérifiez l'exactitude des renseignements de l'acheteur.
5. Télécharger votre fichier du bordereau d'achat
 - Sélectionnez « Commencer le téléchargement ».
 - Choisissez un fichier (Excel ou CSV; taille maximale du fichier : 5 Mo).
 - (Facultatif) Ajoutez des commentaires.
 - Soumettez l'information.
 - Sauvegardez le code de confirmation.

Vous avez d'autres questions?

Écrivez-nous à : DFO.CFISReportingSupport-SCIPSoutienRapport.MPO@dfo-mpo.gc.ca



BAE – Guide de référence rapide no 2

Scénario – L'acheteur n'a jamais utilisé CléGC auparavant ni enregistré auprès du MPO

Bordereaux d'achat électroniques (BAE)

Pêches et Océans Canada (MPO) modernise la façon dont l'information sur les pêches est recueillie et gérée à l'échelle du pays dans le cadre d'une transformation numérique générale du gouvernement.

Le système de Bordereaux d'achat électroniques (BAE) est un nouvel outil numérique permettant aux acheteurs de saisir et de transmettre les informations relatives à l'achat de poissons.

Il est possible d'accéder au BAE sur la page Web du MPO sous la rubrique «Plateforme d'échange et de collecte de données halieutiques électronique (PECHE) ».

Exemple de fichier de rapport BAE

Les acheteurs peuvent utiliser ce [fichier type de rapport](#) pour enregistrer les détails de leur achat.

Chaque rangée représente un bordereau d'achat pour une espèce spécifique; plusieurs lignes peuvent être utilisées pour enregistrer tous les achats pour une période de rapport donnée.

Instructions

Si vous êtes nouveau sur CléGC et nouveau sur MPO, suivez ces directives pour créer votre CléGC et vous inscrire auprès du MPO avant d'utiliser les BAE.

Suivez les instructions ci-dessous pour télécharger votre fichier sur l'application des BAE.

1. Lancer [PECHE](#)
2. Créer une CléGC
 - Sur la page d'accueil de CléGC, cliquez sur le bouton Inscription; acceptez les modalités; créez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe; définissez des questions de sécurité et des réponses et saisissez une adresse courriel de récupération du compte.
 - Vérifiez votre adresse courriel.
3. Effectuer l'authentification à deux facteurs – par téléphone mobile
 - Option recommandée – Choisissez un téléphone intelligent ou une tablette comme méthode d'authentification à deux facteurs; acceptez les modalités.
 - Téléchargez l'application d'authentification à deux facteurs dans Apple Store, Google Play Store ou MS Store.
 - Enregistrez votre appareil et configurez les codes de récupération.

4. Inscription auprès du MPO
 - Sélectionnez l'auto-inscription pour créer un nouveau profil du MPO; acceptez les modalités.
 - Remplissez les écrans d'enregistrement du MPO : détails de base, code postal canadien, adresse municipale canadienne, coordonnées téléphoniques en Amérique du Nord. Confirmez les renseignements du profil.
 - Définissez des questions de récupération du profil.
5. Se rendre à la page Web de BAE
 - Sélectionnez le lien BAE fourni sur la page d'accueil PECHE.
 - Dans la version 1 de BAE, vous pouvez télécharger vos fichiers d'achat de poissons ou un fichier provenant d'un système de suivi commercial tiers.
6. Vérifier les renseignements de l'acheteur
 - Avant de télécharger votre fichier, vérifiez l'exactitude des renseignements de l'acheteur.
7. Télécharger le fichier du bordereau d'achat
 - Sélectionnez « Commencer le téléchargement ».
 - Confirmez les renseignements de l'acheteur.
 - Choisissez un fichier (Excel ou CSV; taille maximale du fichier : 5 Mo).
 - (Facultatif) Ajoutez des commentaires.
 - Soumettez l'information.
 - Sauvegardez le code de confirmation.

Vous avez d'autres questions

Écrivez-nous à : DFO.CFISReportingSupport-SCIPSoutienRapport.MPO@dfo-mpo.gc.ca