



Plateforme d'échange et de collecte de données halieutiques électronique (PECHE)

Guide de l'Utilisateur pour accéder aux services du MPO avec CléGC

Février 2026 | Version 1



Contents

Introduction	3
Exigences et limites du système	3
Navigateurs pris en charge	3
Appareils pris en charge	3
Exigences techniques.....	3
Limites du système	4
Quelles étapes devez-vous suivre	5
Démarrage de l'application PECHE.....	6
Méthodes de connexion sécurisées.....	7
Option 1 : partenaire de connexion.....	7
Option 2 : Obtenir une CléGC	8
Authentification à deux facteurs.....	17
Option 1 : Utilisation d'une application d'authentification mobile (recommandée)	19
Codes de récupération.....	21
Option 2 : Réception des codes par courriel	23
Connectez-vous à PECHE.....	27
Enregistrement auprès du MPO	27
Utilisateur existant - Vous possédez déjà un compte MPO	28
Nouvel utilisateur – Enregistrement autonome du MPO	28
Récupération d'un profil existant.....	37
Ajouter aux favoris / Accès rapide à l'application de PECHE.....	40
Annexe	41

Introduction

Ce guide est destiné à être utilisé avec tous les services offerts par la **Plateforme d'échange et de collecte de données halieutiques électronique** (PECHE) de Pêches et Océans Canada (MPO), y compris le Système national d'émission de permis en ligne (SNEPL), le Système de certification des pêches (SCP), le Système de la surveillance et la traçabilité des civelles (STC), les bordereaux d'achat électroniques, etc.

Pour accéder à ces services, les utilisateurs doivent utiliser des identifiants sécurisés fournis par le gouvernement du Canada. Ces identifiants comprennent la CléGC ou un partenaire de connexion, qui assurent la sécurité, la protection des renseignements personnels et un accès continu aux services du gouvernement.

Exigences et limites du système

Afin d'assurer la meilleure expérience possible avec PECHE, les utilisateurs doivent répondre aux exigences système suivantes et être informés de ses limitations.

Navigateurs pris en charge

Pour des performances et une sécurité optimales, les utilisateurs doivent utiliser une version à jour de l'un des navigateurs suivants.

- Google Chrome
- Mozilla Firefox
- Microsoft Edge
- Safari (version 16.4 ou ultérieure)

Remarque : Bien que d'autres navigateurs puissent fonctionner, ils ne sont pas officiellement pris en charge, et les utilisateurs pourraient rencontrer des problèmes inattendus.

Les utilisateurs sont encouragés à mettre à jour leur navigateur avec la dernière version stable. En cas de problèmes techniques, les utilisateurs doivent s'assurer qu'ils utilisent une version de navigateur prise en charge et à jour avant de contacter le service d'assistance.

Appareils pris en charge

PECHE est conçue pour une utilisation mobile et de bureau, permettant aux utilisateurs d'y accéder à partir de

- Téléphones intelligents (iOS et Android)
- Tablettes (iOS et Android)
- Ordinateurs portables et de bureau (Windows et MacOS)

Exigences techniques

- JavaScript et les témoins doivent être activés dans les paramètres du navigateur pour que l'application PECHE fonctionne correctement.
- Il se peut que les bloqueurs de fenêtres publicitaires doivent être désactivés ou configurés de manière à autoriser des exceptions pour PECHE.

- Une connexion Internet stable est nécessaire pour accéder aux services PECHE, ceux-ci étant basés sur le web.

Limites du système

Nous ne fournissons pas d'assistance technique pour les problèmes liés aux appareils personnels, tels que les dysfonctionnements de téléphones ou ordinateurs portables.

- Pour les problèmes techniques liés aux services de PECHE spécifique, les utilisateurs doivent suivre la procédure d'assistance standard. Veuillez consulter l'annexe pour plus de détails.



Quelles étapes devez-vous suivre

Les utilisateurs peuvent avoir différents points d'accès lorsqu'ils tentent d'accéder aux services PECHE du MPO.

Important - Si vous avez déjà créé un compte CléGC ou un profil pour le Système national de délivrance de permis en ligne (SNEPL), le Système de certification des pêches (SCP), le Système de la surveillance et la traçabilité des civelles (STC) ou toute autre application du MPO, veuillez réutiliser votre profil existant. La création de profils en double peut causer des problèmes.

Utilisez les informations ci-dessous pour choisir les étapes correspondant à votre situation. Une fois ces étapes terminées, consultez le guide d'utilisation spécifique au service du MPO que vous souhaitez utiliser (par exemple, le guide d'utilisation du STC ou BAE, etc.).

Si vous êtes nouveau utilisateur de CléGC et nouveau utilisateur de MPO - Suivez les instructions fournies dans ces sections du guide, dans cet ordre, pour créer votre CléGC et votre profil MPO pour la première fois :

- Démarrage de l'application PECHE
- Méthodes de connexion sécurisées - Option 2 : Obtenir une CléGC
- Processus complet requis pour Authentification à deux facteurs
- Connectez-vous à PECHE
- Nouvel utilisateur – Enregistrement autonome à eAccess du MPO

Si vous possédez déjà une clé CléGC mais que vous êtes nouveau sur MPO - Ne créez pas de nouvelle CléGC. Suivez les instructions fournies dans ces sections du guide, dans cet ordre, pour continuer à utiliser votre CléGC existante et terminer votre inscription unique à MPO.

- Démarrage de l'application PECHE
- Connexion via la méthode sécurisée
- Nouvel utilisateur – Enregistrement autonome à eAccess du MPO
- Suivez le guide d'utilisation du service spécifique auquel vous souhaitez accéder

Si vous ne pouvez pas accéder à votre ancienne CléGC ou si vous avez créé une deuxième CléGC / une CléGC en double - Suivez les instructions fournies dans cette section du guide.

- Récupération d'un profil existant

Si vous êtes un utilisateur régulier de PECHE - Si vous avez déjà utilisé un service du hub PECHE, vous n'avez pas besoin de configurer CléGC ni de procéder à nouveau à l'inscription unique du MPO. Suivez plutôt les instructions fournies dans ces sections du guide, dans cet ordre, pour accéder à PECHE.

- Démarrage de l'application PECHE
- Connexion via la méthode sécurisée
- Vous êtes redirigé vers PECHE et vous y êtes connecté; choisissez votre service – par exemple, BAE
- Suivez le guide d'utilisation du service spécifique auquel vous souhaitez accéder

Démarrage de l'application PECHE

- Pour commencer à utiliser la Plateforme d'échange et de collecte de données halieutiques électronique (PECHE), saisissez [l'adresse URL de PECHE](#) dans la barre d'adresse de votre navigateur. Vous accéderez ainsi à l'écran d'« accueil » de PECHE où vous pourrez choisir le service correspondant aux autorisations de votre compte.
- Cliquez sur le bouton « Se connecter à la PECHE » se trouvant au milieu de l'écran pour accéder aux services en fonction de vos autorisations de compte.

[English](#)

PECHE

À propos de la PECHE

La Plateforme d'échange et de collecte de données halieutiques électronique (PECHE) est un nouvel outil numérique de Pêches et Océans Canada (MPO).

[Se connecter à la PECHE](#)

En ce moment, la PECHE peut être utilisé pour accéder à :

- **Bordereaux d'achat électroniques (BAE / ESLIPs)** pour les acheteurs de homard et de crabe des Maritimes

Nous développons la PECHE afin qu'elle devienne éventuellement un endroit facile pour les services liés à la pêche. Avec le temps, les pêcheurs, les acheteurs et autres pourront accomplir des tâches clés au même endroit, telles

Méthodes de connexion sécurisées

Option 1 : partenaire de connexion

L'option du partenaire de connexion, disponible via SecureKey Service de concierge, vous permet d'accéder aux services de PECHE en utilisant les identifiants que vous possédez déjà auprès des institutions financières participantes. Cela signifie que vous pouvez vous connecter avec le même nom d'utilisateur et le même mot de passe que ceux utilisés pour les services bancaires en ligne. Les institutions participantes comprennent les principales banques et les principales caisses populaires telles que la Banque Royale, la Banque Scotia, la Banque TD, la BMO, Desjardins, etc.

L'option du partenaire de connexion assure la protection des renseignements personnels (p. ex. nom, adresse, mot de passe) échangés entre le gouvernement et votre partenaire de connexion. Le gouvernement ne connaît pas le partenaire de connexion que vous utilisez, et votre partenaire de connexion ne sait pas à quel service gouvernemental vous accédez.

Pour utiliser cette option, cliquez sur le bouton « Poursuivez vers un Partenaire de connexion », puis suivez les instructions.

Remarque : Si vous choisissez cette option, vous quittez temporairement le site Web de Pêches et Océans Canada (MPO). Également, SecureKey Service de concierge est responsable de fournir tout soutien technique dont vous pourriez avoir besoin en utilisant cette option de connexion. Pour en savoir plus, contactez Interact: [Soutien au consommateur](#) sélectionnez Aide et ressources, contactez-nous.

Pêches et Océans Canada

[Accueil](#) → MPO eAccess

Choisissez une méthode d'ouverture de session sécurisée

Vous devez ouvrir une session pour avoir accès au service demandé Pêches et Océans Canada (MPO).

1 S'il vous plaît, soyez conscients de votre environnement lorsque vous entrez votre mot de passe et ne le divulguez à personne pour vous assurer de la sécurité de votre compte.

Veuillez également suivre ces bonnes pratiques en termes de sécurité :

- Ne laissez pas votre navigateur web se souvenir de vos informations.
- Toujours vous déconnecter de l'application avant de fermer votre navigateur.
- Videz la cache de votre navigateur, fermez-le et déconnectez-vous de votre poste avant de quitter.

Centre de ressources

[Foire aux questions \(FAQ\)](#)

Poursuivez vers un Partenaire de connexion

- Saisissez les mêmes données d'ouverture de session que celles que vous utilisez pour d'autres services en ligne (p. ex., services bancaires en ligne).
- Aucun de vos renseignements (p. ex., financiers, bancaires) ne sera divulgué à MPO. Votre Partenaire de connexion ne saura pas quel service du gouvernement vous utilisez.
- Vous quitterez temporairement le site Web MPO afin d'utiliser votre Partenaire de connexion.

Veuillez consulter la liste intégrale des Partenaires de connexion.



Poursuivez vers la CléGC

- Ouvrez une session à l'aide de votre ID d'utilisateur CléGC et de votre mot de passe si vous n'utilisez pas l'un des

Option 2 : Obtenir une CléGC

Pour utiliser CléGC comme option de connexion, cliquez sur le bouton « Poursuivez vers la CléGC ».

- **Important - Si vous avez déjà une CléGC, il n'est pas nécessaire d'en créer une autre.** Vous n'avez qu'à entrer votre nom d'utilisateur et votre mot de passe, puis à cliquer sur le bouton bleu « Se connecter » pour accéder à PECHE.
- Une seule CléGC permet d'accéder à plusieurs sites Web du gouvernement. Créer un deuxième CléGC créera des défis d'authentification et pourrait entraîner des difficultés d'accès aux services.
- Si vous avez des questions concernant votre connexion, veuillez consulter [la page d'aide du gouvernement du Canada](#), car les informations que vous cherchez peuvent déjà être fournies.

CléGC contact de connexion :

- Le Canada et les États-Unis - 1-855-438-1102
- Text Telephone (TTY/TDD) - 1-855-438-1103

- À l'extérieur du Canada et des États-Unis - 1-800-2318-6290

Interac® contact de connexion :

- Le Canada et les États-Unis - 1-855-433-5397
- Text Telephone (TTY/TDD) - 1-855-224-1714
- À l'extérieur du Canada et des États-Unis - 1-800-7328-7358 ou 1-416-733-5403
- Pour toute autre demande, veuillez contacter : DFO.CFISReportingSupport-SCIPSoutienRapport.MPO@dfo-mpo.gc.ca.

Canada.gc.ca | Services | Ministères | English

Pêches et Océans Canada

Accueil → MPO eAccess

Choisissez une méthode d'ouverture de session sécurisée

Vous devez ouvrir une session pour avoir accès au service demandé Pêches et Océans Canada (MPO).

ⓘ S'il vous plaît, soyez conscients de votre environnement lorsque vous entrez votre mot de passe et ne le divulguez à personne pour vous assurer de la sécurité de votre compte.

Veuillez également suivre ces bonnes pratiques en termes de sécurité :

- Ne laissez pas votre navigateur web se souvenir de vos informations.
- Toujours vous déconnecter de l'application avant de fermer votre navigateur.
- Videz la cache de votre navigateur, fermez-le et déconnectez-vous de votre poste avant de quitter.

Centre de ressources

[Foire aux questions \(FAQ\)](#)

Poursuivez vers un Partenaire de connexion

- Saisissez les mêmes données d'ouverture de session que celles que vous utilisez pour d'autres services en ligne (p. ex., services bancaires en ligne).
- Aucun de vos renseignements (p. ex., financiers, bancaires) ne sera divulgué à MPO. Votre Partenaire de connexion ne saura pas quel service du gouvernement vous utilisez.
- Vous quitterez temporairement le site Web MPO afin d'utiliser votre Partenaire de connexion.

Veuillez consulter la liste intégrale des Partenaires de connexion.



Poursuivez vers la CléGC

- Ouvrez une session à l'aide de votre ID d'utilisateur CléGC et de votre mot de passe si vous n'utilisez pas l'un des

Si vous n'avez pas de compte CléGC, cliquez sur le bouton « S'enregistrer » se trouvant du côté droit de l'écran pour en créer un.



Accueil Se connecter / S'enregistrer

Bienvenue au service CléGC

Se connecter

Nom d'utilisateur : **(obligatoire)**

Mot de passe : **(obligatoire)**

[Vous avez oublié votre mot de passe?](#)

Accès sécurisé et simple

Une façon simple d'accéder aux services en ligne du gouvernement du Canada.

Un nom d'utilisateur.
Un mot de passe

Votre cléGC peut être utilisée pour accéder à plusieurs services adaptés en ligne du gouvernement du Canada.

Pour quitter le service CléGC et retourner au service en ligne du gouvernement du Canada, veuillez sélectionner **Sortir**.

Modalités et conditions

Cliquez sur le bouton « J'accepte » pour accepter les modalités et conditions d'utilisation.

Définitions	Foire aux questions (FAQ)	Aide
-------------	---------------------------	------

[Accueil](#) → S'enregistrer pour une cléGC - Étape 1 de 5

Avis

Nom d'utilisateur

Mot de passe

Questions et réponses

Adresse courriel

Modalités et conditions d'utilisation

Vous acceptez de respecter [les modalités et conditions d'utilisation de la cléGC](#) qui comprend l'[Avis de confidentialité](#) en échange de quoi le gouvernement du Canada vous fournit une cléGC.

En sélectionnant le bouton **J'accepte**, vous acceptez [les modalités et conditions d'utilisation de la cléGC](#) qui comprend l'[Avis de confidentialité](#) de la cléGC. Vous pouvez choisir de ne pas vous inscrire pour une cléGC en sélectionnant **Je refuse** pour mettre fin à ce processus.

Nom d'utilisateur CléGC

Créez votre nom d'utilisateur en choisissant une combinaison de lettres et de chiffres, puis entrez le nom dans le champ prévu à cet effet. Créez un mot de passe qui :

- Est composé de 8 à 16 caractères
- Ne contient pas 3 caractères consécutifs de votre nom d'utilisateur
- Est composé de caractères valides
- Contient au moins une lettre majuscule
- Contient au moins une lettre minuscule
- Contient au moins un chiffre

Définitions	Foire aux questions (FAQ)	Aide
-------------	---------------------------	------

[Accueil](#) → S'enregistrer pour une cléGC - Étape 2 de 5

[Avis](#)
[Nom d'utilisateur](#)
[Mot de passe](#)
[Questions et réponses](#)
[Adresse courriel](#)

Créer votre nom d'utilisateur ← Retour

Votre nom d'utilisateur doit contenir au moins 8 caractères et vous être unique. Lorsque vous créez votre nom d'utilisateur, nous vous recommandons de :

- faire votre nom d'utilisateur facile pour vous de se rappeler et plus difficile pour les autres à deviner;
- éviter d'utiliser des renseignements personnels tels que votre nom, votre numéro d'assurance sociale (NAS), adresse postale ou adresse courriel;
- garder toujours votre nom d'utilisateur en sécurité et ne le partager avec personne.

Créez votre nom d'utilisateur : **(obligatoire)**

Veuillez sélectionner **Continuer** pour poursuivre ou **Annuler** pour mettre fin à ce processus.

La protection des renseignements personnels

Veillez assurer la confidentialité de votre nom d'utilisateur. Pour obtenir plus de renseignements sur la façon dont la protection de vos renseignements personnels est assurée, veuillez consulter notre [Avis concernant la protection des renseignements personnels](#).

Liste de contrôle des noms d'utilisateur

- Minimum de 8 caractères
- Pouvant contenir :
 - des lettres majuscules,
 - des lettres minuscules,
 - les caractères spéciaux français,
 - des chiffres,
 - des caractères spéciaux.



Mot de passe CléGC

Entrez votre mot de passe dans le champ prévu à cet effet, puis confirmez-le en l'entrant de nouveau dans le champ suivant. Cliquez sur le bouton « Continuer ».

Définitions	Foire aux questions (FAQ)	Aide
-------------	---------------------------	------

[Accueil](#) → S'enregistrer pour une cléGC - Étape 3 de 5

[Avis](#)
[Nom d'utilisateur](#)
[Mot de passe](#)
[Questions et réponses](#)
[Adresse courriel](#)

Créer votre mot de passe ← Retour

Votre mot de passe doit contenir entre huit et seize caractères, comprendre au moins une lettre majuscule, une lettre minuscule, un chiffre, et des caractères valides. Votre mot de passe ne doit pas partager 3 caractères consécutifs avec le nom d'utilisateur.

Créez votre mot de passe : **(obligatoire)**

Confirmez votre mot de passe : **(obligatoire)**

Veillez sélectionner **Continuer** pour poursuivre ou **Annuler** pour mettre fin à ce processus.

La protection des renseignements personnels

Veillez assurer la confidentialité de votre mot de passe. Pour obtenir plus de renseignements sur la façon dont la protection de vos renseignements personnels est assurée, veuillez consulter notre [Avis concernant la protection des renseignements personnels](#).

Liste de contrôle des mots de passe

- 8 à 16 caractères
- Ne doit pas partager 3 caractères consécutifs avec le nom d'utilisateur
- Caractères valides
- Lettre(s) minuscule(s)
- Lettre(s) majuscule(s)
- Chiffre(s)
- Mots de passe identiques

Réponses, questions et indices pour la récupération

Choisissez une question de récupération et entrez la réponse dans le champ « Ma réponse de récupération ». Ensuite, entrez le nom d'une personne mémorable et une date mémorable, ainsi que quelques indices pour vous aider à vous en souvenir.

Définitions	Foire aux questions (FAQ)	Aide
-------------	---------------------------	------

[Accueil](#) → S'enregistrer pour une cléGC - Étape 4 de 5

[Avis](#)
[Nom d'utilisateur](#)
[Mot de passe](#)
[Questions et réponses](#)
[Adresse courriel](#)

Créer vos questions, réponses et indices ← Retour

Les questions, réponses et indices de récupération sont utilisés pour vous aider si vous oubliez votre mot de passe.

Sélectionnez une question de récupération : **(obligatoire)**

Ma réponse de récupération : **(obligatoire)**

Ma personne mémorable : **(obligatoire)**

Mon indice au sujet de ma personne mémorable :

Ma date mémorable (AAAA-MM-JJ) : **(obligatoire)**

Mon indice au sujet de ma date mémorable :

Veillez sélectionner **Continuer** pour poursuivre ou **Annuler** pour mettre fin à ce processus.

La protection des renseignements personnels

Veillez assurer la confidentialité de vos questions, réponses et indices de récupération. Pour obtenir plus de renseignements sur la façon dont la protection de vos renseignements personnels est assurée, veuillez consulter notre [Avis concernant la protection des renseignements personnels](#).

i

Vos réponses doivent contenir au moins trois caractères et ne comprendre aucun caractère spécial (par exemple : %, #, @). Vos indices doivent contenir au moins trois caractères et peuvent contenir des lettres, des chiffres ou les caractères de ponctuation suivants : apostrophe('), virgule (,), trait d'union (-), point (.) et point d'interrogation (?).



Adresse courriel pour récupérer le compte

Ajoutez et confirmez l'adresse courriel au cas où vous oublieriez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.

Définitions	Foire aux questions (FAQ)	Aide
-------------	---------------------------	------

[Accueil](#) → S'enregistrer pour une cléGC - Étape 5 de 5

Avis → Nom d'utilisateur → Mot de passe → Questions et réponses → Adresse courriel

Récupération de compte facultative ← Retour

Pour récupérer votre nom d'utilisateur et votre mot de passe, vous pouvez le faire par courriel. Si vous ne souhaitez pas fournir une adresse courriel pour le moment, vous pouvez sauter cette étape. Vous pouvez ajouter une adresse courriel plus tard.

Nous utiliserons votre adresse courriel pour :

- confirmer votre adresse courriel;
- récupérer votre nom d'utilisateur ou votre mot de passe;
- vous informer des modifications de compte.

Un courriel de vérification sera envoyé à l'adresse que vous fournissez.

Adresse courriel : **(obligatoire)**

Confirmer l'adresse courriel : **(obligatoire)**

Sélectionnez **Continuer** pour continuer ou cliquez sur **Annuler** pour mettre fin au processus d'inscription.

Continuer Effacer tout Annuler

Si vous ne souhaitez pas ajouter votre adresse courriel pour l'instant, sélectionnez **Sauter**.

Sauter

Liste de contrôle de l'adresse courriel

- être valide
- correspondre à l'adresse courriel de confirmation
- être unique



Votre CléGC est maintenant créé. Cliquez sur le bouton « Continuer » pour vérifier votre adresse courriel.

Définitions	Foire aux questions (FAQ)	Aide
-------------	---------------------------	------

[Accueil](#) → S'enregistrer pour une cléGC - Complété

S'enregistrer pour une cléGC - Complété

Vous avez créé votre CléGC avec succès.
 Votre nom d'utilisateur est : dfishér0011
 Veuillez sélectionner **Continuer** pour vérifier vos adresse courriel.

Continuer

La protection des renseignements personnels

Veillez assurer la confidentialité de votre nom d'utilisateur. Pour obtenir plus de renseignements sur la façon dont la protection de vos renseignements personnels est assurée, veuillez consulter notre [Avis concernant la protection des renseignements personnels](#).

Un courriel de confirmation renfermant un code de confirmation unique est envoyé à votre adresse courriel enregistrée. Vous devez entrer ce code pour vérifier votre adresse courriel. Veuillez noter que le code expire après 12 heures.

[Accueil](#) → Confirmation de votre adresse courriel

Confirmation de votre adresse courriel

Nous avons envoyé un code de confirmation à [redacted]. Entrez le code ci-dessous pour confirmer votre adresse courriel. Le code expirera dans 12 heures.

Code de confirmation: **(obligatoire)**

Veillez sélectionner **Continuer** pour poursuivre ou **Annuler** pour mettre fin à ce processus.

Continuer
Effacer tout
Annuler

Si vous n'avez pas reçu de courriel avec le code de confirmation :

- Vérifiez votre pourriel ou votre courrier indésirable.
- Essayez de nouveau d'envoyer le courriel.
- Utilisez une autre adresse courriel.

Renvoyer
Utilisez une autre adresse courriel

Après avoir entré le code de confirmation et cliqué sur « Continuer », l'option de récupération par courriel est ajoutée à votre compte et l'écran « Récupération par courriel achevée » s'affiche. Sélectionnez « Continuer » pour retourner à la page d'accueil de votre compte CléGC.

[Accueil](#) → Récupération par courriel achevée

Récupération par courriel achevée

Vous avez ajouté l'option de récupération par courriel avec succès.

Sélectionnez **Continuer** pour revenir à la page d'accueil de votre compte CléGC.

[Continuer](#)

Une fois l'enregistrement terminé avec succès, l'écran « Bienvenue » apparaît. Pour passer à la configuration de l'authentification à deux facteurs, sélectionnez le bouton « Continuer ».

Définitions	Foire aux questions (FAQ)	Aide
-------------	---------------------------	------

[Accueil](#) →

Bienvenue

À partir de cette page, vous pouvez [Modifier votre mot de passe](#), [Modifier vos questions de récupération](#), [Gérer votre adresse courriel](#) ou [Révoquer votre cléGC](#).

Pour mieux protéger vos renseignements personnels, vous devez vous déconnecter et fermer votre navigateur avant de laisser cet ordinateur sans surveillance.

Veillez sélectionner **Continuer** pour accéder au l'authentification à deux facteurs.

[Continuer](#)

Navigation

- [Modifier votre mot de passe](#)
- [Modifier vos questions de récupération](#)
- [Gérer votre adresse courriel](#)
- [Révoquer votre cléGC](#)
- [Se déconnecter du service](#)



Authentification à deux facteurs

Vous serez invité à configurer **l'authentification à deux facteurs (2FA)** afin de renforcer la sécurisation de votre compte.

Vous pouvez choisir la méthode qui vous convient le mieux. L'option la plus courante consiste à utiliser une application d'authentification sur un appareil mobile (smartphone ou tablette) ou sur un appareil de bureau. Cette option est recommandée. Vous pouvez également choisir de recevoir les codes par courriel. Toutes les options sont acceptables.

Authentification à deux facteurs

[Comment nous joindre](#)
[FAQ](#)
[Aide](#)

Choisissez une méthode d'authentification à deux facteurs

Le **gouvernement du Canada** nécessite l'utilisation d'une authentification à deux facteurs pour sécuriser votre compte. On vous demandera de compléter l'inscription d'un deuxième facteur afin de continuer à accéder à ce service.

▼ Qu'est-ce que l'authentification à deux facteurs?

L'authentification à deux facteurs est un moyen de confirmer l'authenticité des utilisateurs en utilisant deux facteurs différents :

- quelque chose qu'ils connaissent, comme un mot de passe;
- quelque chose qu'ils ont, comme un téléphone ou une carte.

C'est comme une porte verrouillée qui ne peut être ouverte qu'avec une clé et un code secret. Quelqu'un prétendant être vous sur Internet ne devrait jamais être en mesure d'obtenir à la fois la clé et le code.

Utilisez votre téléphone intelligent ou votre tablette (recommandée)



Configurez votre appareil mobile

Utilisez votre appareil de bureau



Configurez votre appareil de bureau

Utilisez votre adresse de courriel



Configurez votre courriel

Annuler

Lisez les conditions d'utilisation, puis cliquez sur « J'accepte » si vous les acceptez.



Authentification à deux facteurs

[Comment nous joindre](#)[FAQ](#)[Aide](#)

Conditions d'utilisation

Le gouvernement du Canada et Services partagés Canada sont déterminés à fournir des mesures qui respectent et valorisent votre vie privée et votre sécurité. La collecte, l'utilisation et la divulgation de tout renseignement personnel qui s'applique à vos renseignements d'identité à deux facteurs sont régies par la [Loi sur la protection des renseignements personnels](#) et notre [Politique sur la protection de la vie privée](#).

En échange d'un justificatif d'identité à deux facteurs que le gouvernement du Canada vous fournit, vous acceptez de respecter les conditions d'utilisation suivantes :

- Vous comprenez et acceptez que vous êtes en tout temps responsable de votre justificatif d'identité à deux facteurs. Si vous soupçonnez que d'autres personnes ont obtenu l'accès ou que vos justificatifs d'identité ont été compromis, vous devez révoquer votre accès au service et vous inscrire de nouveau avec un nouveau justificatif d'identité à deux facteurs.
- Vous comprenez et acceptez que le gouvernement du Canada peut révoquer votre justificatif d'identité à deux facteurs pour des raisons de sécurité ou d'administration
- Vous comprenez et acceptez que le gouvernement du Canada décline toute responsabilité (sauf en cas de négligence grave ou d'inconduite délibérée) relativement à l'utilisation, à la prestation ou au recours au service d'authentification à deux facteurs. De plus amples renseignements se trouvent dans nos [avis de non-responsabilité](#).

Veuillez cliquer sur le bouton **J'accepte** pour accepter l'énoncé sur la vie privée, ainsi que les conditions d'utilisation ci-dessus. Veuillez cliquer sur le bouton **Je refuse** pour mettre fin à ce processus et annuler l'inscription aux justificatifs d'identité à deux facteurs.

Option 1 : Utilisation d'une application d'authentification mobile (recommandée)

En acceptant, un écran s'affiche pour l'installation d'une application d'authentification mobile sur votre téléphone intelligent ou votre tablette comme deuxième facteur d'authentification pour une connexion sécurisée. Cliquez sur « Poursuivre ».

Authentification à deux facteurs

[Comment nous joindre](#) [FAQ](#) [Aide](#)

Préparez votre appareil mobile

Vous pouvez utiliser une application sur votre appareil mobile (téléphone intelligent ou tablette) comme deuxième facteur.

▼ Exemples d'applications pour l'authentification à deux facteurs

Il existe plusieurs applications qui fournissent ce service, telles que Google Authenticator et Microsoft Authenticator. Quelle que soit l'application que vous choisissez, assurez-vous qu'elle provient d'un fournisseur réputé.

Comment installer une application

Téléchargez toujours une application à partir d'une source fiable pour réduire le risque d'installer une application malveillante sur votre appareil. Les sources fiables incluent l'App Store d'Apple, le Google Play Store et le Microsoft Store.

▼ [Pour installer une application d'authentification sur votre appareil mobile](#)

1. Ouvrez l'App Store sur votre appareil et recherchez « Authenticator ».
2. Choisissez l'application d'authentification que vous souhaitez utiliser.
3. Installez l'application que vous avez choisie.

Assurez-vous d'appliquer régulièrement des mises à jour de sécurité à votre appareil.

Une application d'authentification est-elle déjà installée?

Ouvrez l'application d'authentification sur votre appareil et préparez-vous à ajouter votre compte à deux facteurs :

1. Sur la plupart des applications, vous appuyez sur le signe plus (+) pour ajouter un nouveau compte.
2. Sélectionnez l'option permettant d'analyser un code à barres ou un code QR. Si vous êtes sur un appareil mobile et que vous ne pouvez pas numériser un code à barres ou un code QR, sélectionnez l'option pour entrer manuellement un NIP ou une clé secrète.

Une fois que vous êtes prêt, passez à la page suivante.

Poursuivre

Pour enregistrer votre appareil pour l'authentification à deux facteurs, vous devez :

- Téléchargez l'application depuis l'Apple Store, Google Play Store ou MS Store.
- Ouvrir l'application d'authentification sur votre appareil mobile (p. ex. Authentificateur Google, Authentificateur Microsoft) et utiliser la fonction de caméra de l'application pour scanner le code QR affiché à l'écran.
- Si vous ne parvenez pas à scanner le code QR, entrer la clé secrète (se trouvant en dessous du code QR) dans votre application. Une fois que l'application d'authentification a été configurée, celle-ci génère un code à six chiffres.
- Entrez le code à six chiffres dans le champ « Code d'authentification » sur la page d'enregistrement.
- Après avoir entré le bon code, sélectionnez « Poursuivre » pour finaliser l'enregistrement.



Authentification à deux facteurs

[Comment nous joindre](#)[FAQ](#)[Aide](#)

Enregistrez votre appareil

Enregistrez votre mot de passe à usage unique comme suit :

1. Pointez la caméra de votre appareil à l'image ci-dessous. Votre application d'authentification numérise automatiquement le code et ajoute votre compte.



Vous inscrivez-vous actuellement à partir de votre appareil mobile?

Copiez la clé secrète ci-dessous dans votre application d'authentification.

Donnez un nom facile à retenir à la clé secrète. Vous pouvez inclure l'identifiant **5KZB**. Cet identifiant vous aidera à retrouver facilement le service auquel vous souhaitez vous connecter, dans votre application d'authentification.

Clé secrète

DZACDRZCBKULCUZTJ5RRRY6B6S7EUROL

Copier la clé secrète

2. Une fois que le compte à deux facteurs a été ajouté à votre application mobile, un code à six chiffres apparaîtra. Entrez le code d'authentification dans la zone de saisie ci-dessous et sélectionnez **Poursuivre**.

* Code d'authentification (5KZB) (obligatoire)

Poursuivre



Codes de récupération

Vous accédez à un écran avec vos codes de récupération. Les **codes de récupération** sont essentiels pour retrouver l'accès à votre compte si vous perdez l'accès à votre méthode d'authentification (comme perdre votre téléphone ou avoir des problèmes techniques avec votre application d'authentification).

Authentification à deux facteurs


[Comment nous joindre](#) [FAQ](#) [Aide](#)

Codes de récupération

Vous devez enregistrer ces codes de récupération pour protéger votre compte à deux facteurs. Gardez-les quelque part en sécurité et accessibles uniquement à vous.

Vos codes de récupération sont :

Codes de récupération pour Le gouvernement du Canada émis le : jeudi, février 6, 2025 à 16:46:46 HNE



Remarque : Les codes de récupération sont **sensibles à la casse**.

Notez ces codes ou imprimez cette page à l'aide du bouton ci-dessous, puis stockez-les dans un endroit sécurisé!

⚠ Ne partagez pas ou ne perdez pas vos codes de récupération!

Sans un code de récupération, vous pourriez perdre définitivement l'accès à votre compte à deux facteurs.

Dans les mauvaises mains, les codes pourraient être utilisés de façon malveillante pour compromettre votre compte.

Vous devez protéger vos codes.

Avez-vous enregistré ces codes de façon sécurisée?

Oui, j'ai enregistré et conservé ces codes de façon sécuritaire.

L'écran « Configuration d'authentification à deux facteurs terminée » s'affichera, ce qui conclut votre enregistrement auprès du fournisseur d'identification du gouvernement du Canada.



Pour accéder à la PECHE, vous devrez vous être enregistré auprès du MPO. Cliquez sur le bouton « Poursuivre ».

Authentification à deux facteurs

[Comment nous joindre](#)[FAQ](#)[Aide](#)

Configuration d'authentification à deux facteurs terminée



Configuration terminée

Vous avez réussi à configurer une authentification à deux facteurs.

Voici les détails de votre récente activité d'authentification à deux facteurs :

- Votre dernière authentification était le **jeudi, février 6, 2025 à 16:51:08 HNE**
- Il vous reste **5** codes de récupération actifs.

[Poursuivre](#)

Option 2 : Réception des codes par courriel

Après avoir choisi le **courriel** comme méthode préférée et accepté les conditions générales d'utilisation, vous serez redirigé vers l'écran « Enregistrez votre adresse de courriel ». Saisissez l'adresse de courriel que vous souhaitez utiliser pour recevoir les codes d'authentification, puis cliquez sur « Poursuivre ».



 Gouvernement du Canada Government of Canada

Authentification à deux facteurs

[Comment nous joindre](#) [FAQ](#) [Aide](#)

Enregistrez votre adresse de courriel

Utilisez votre adresse de courriel comme deuxième facteur d'authentification.

Entrez votre adresse de courriel. Un code d'authentification sera envoyé à ce courriel pour compléter l'authentification à deux facteurs. Vous devrez vérifier votre adresse de courriel avant de terminer la procédure.

* Adresse de courriel (obligatoire)

Poursuivre

[Retour](#) [Annuler](#)

Date de modification : 2024-06-15

[Avis](#) • Confidentialité



Sur l'écran « Vérifiez votre adresse de courriel », saisissez le **mot de passe à usage unique** envoyé dans votre boîte de réception (sensible à la majuscule), puis cliquez sur « Poursuivre » pour terminer l'enregistrement de votre adresse électronique.

[English](#)

 **Gouvernement du Canada** **Government of Canada**

Authentification à deux facteurs

[Comment nous joindre](#) [FAQ](#) [Aide](#)

Vérifiez votre adresse de courriel

Un courriel contenant un mot de passe à usage unique a été envoyé à [REDACTED]. Copiez ou entrez le code de ce courriel dans le champ ci-dessous pour terminer la configuration de votre adresse de courriel. Le code est valide pendant 20 minutes.

Le mot de passe à usage unique est sensible à la casse.

* Mot de passe à usage unique (obligatoire)

Poursuivre

Vous n'avez pas reçu votre mot de passe à usage unique ou il est expiré?

Veillez attendre au moins deux minutes pour recevoir le courriel et vérifiez qu'il ne se trouve pas dans votre dossier de pourriels.

[Renvoyer le code](#)

[Retour](#) [Annuler](#)

Date de modification : 2024-06-15

Avis • Confidentialité

Canada

Conseil : si vous ne voyez pas le courriel, attendez quelques minutes et vérifiez votre dossier de courriel indésirable. Vous pouvez cliquer sur « Renvoyer le code » si nécessaire.

Vous recevrez des codes de récupération sensibles à la casse à utiliser si vous perdez l'accès à votre méthode de connexion. Sauvegardez-les en toute sécurité à l'aide de « imprimer cette page » ou « copier les codes de récupération ». Ne les partagez pas. Cochez la case pour confirmer que vous les avez sauvegardés, puis cliquez sur « Poursuivre ».



Authentification à deux facteurs

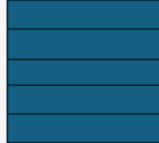
[Comment nous joindre](#) [FAQ](#) [Aide](#)

Codes de récupération

Vous devez enregistrer ces codes de récupération pour protéger votre compte à deux facteurs. Gardez-les quelque part en sécurité et accessibles uniquement à vous.

Vos codes de récupération sont :

Codes de récupération pour Le gouvernement du Canada émis le : vendredi, janvier 30, 2026 à 18:01:15 HNE



Remarque : Les codes de récupération sont **sensibles à la casse**.

Notez ces codes ou imprimez cette page à l'aide du bouton ci-dessous, puis stockez-les dans un endroit sécurisé!

[Imprimer cette page](#)

[Copier les codes de récupération](#)

► [Pourquoi ai-je besoin de codes de récupération?](#)

► [Venez-vous d'utiliser un ancien code de récupération?](#)



Ne partagez pas ou ne perdez pas vos codes de récupération!

Sans un code de récupération, vous pourriez perdre définitivement l'accès à votre compte à deux facteurs.

Dans les mauvaises mains, les codes pourraient être utilisés de façon malveillante pour compromettre votre compte.

Vous devez protéger vos codes.

Avez-vous enregistré ces codes de façon sécurisée?

Oui, j'ai enregistré et conservé ces codes de façon sécuritaire.

[Poursuivre](#)

L'écran « Configuration d'authentification à deux facteurs terminée » s'affichera, ce qui conclut votre enregistrement auprès du fournisseur d'informations d'identification du gouvernement du Canada.

Pour accéder à PECHE, vous devrez vous être inscrit auprès du MPO. Cliquez sur le bouton « Poursuivre ».



Gouvernement du Canada / Government of Canada

Authentification à deux facteurs

[Comment nous joindre](#) [FAQ](#) [Aide](#)

Configuration d'authentification à deux facteurs terminée

 **Configuration terminée**

Vous avez réussi à configurer une authentification à deux facteurs.

Voici les détails de votre récente activité d'authentification à deux facteurs :

- Votre dernière authentification était le **vendredi, janvier 30, 2026 à 18:01:38 HNE**
- Il vous reste **5** codes de récupération actifs.

[Poursuivre](#)

Date de modification : 2024-06-15

Avis • Confidentialité



Important : si vous utilisez les 5 codes de récupération et que vous n'avez plus accès à votre application d'authentification (par exemple, si vous avez perdu votre téléphone ou si celui-ci a été réinitialisé), vous ne pourrez plus accéder à votre compte. Dans ce cas, vous devrez créer une nouvelle CléGC et utiliser l'option « Récupérer le profil existant » avec votre numéro de récupération de profil à 8 caractères pour rétablir l'accès. Si vous avez toujours accès à votre application d'authentification, vous pouvez continuer à vous connecter comme d'habitude avec le code à 6 chiffres.

Connectez-vous à PECHE

Enregistrement auprès du MPO

Après vous être connecté avec votre partenaire de connexion ou votre nom d'utilisateur CléGC, votre mot de passe et code d'authentification à deux facteurs, les nouveaux utilisateurs devront effectuer un enregistrement unique auprès du MPO. Cette étape est nécessaire pour créer votre profil MPO et le lier à vos identifiants de connexion afin que vous puissiez accéder à vos services PECHE. Il existe plusieurs options pour compléter votre enregistrement auprès du MPO selon votre situation spécifique.

Veillez noter : Pour chacune de ces options, **il peut y avoir une période d'attente avant que vous puissiez accéder à l'application**, le temps que vos identifiants soient validés par le MPO. Veuillez continuer à vérifier régulièrement votre statut de connexion ou à contacter le personnel d'assistance du MPO (voir l'annexe pour plus de détails) afin de confirmer le statut de votre demande.

Après vous être connecté avec votre CléGC ou votre partenaire de connexion et avoir effectué l'authentification à deux facteurs, vous serez redirigé vers l'écran des options d'inscription. Les options suivantes vous seront proposées :

- **Enregistrement autonome (option obligatoire pour la première connexion) :** Choisissez cette option si vous n'avez pas déjà un profil auprès du MPO et que vous devez vous enregistrer pour la première fois. Cliquez sur le lien vers l'enregistrement autonome pour créer un nouveau profil.
- **Récupérer un profil existant :** Sélectionnez cette option si vous avez déjà un profil auprès du MPO, mais que vous avez oublié vos informations d'identité. Vous devrez vous connecter avec une nouvelle CléGC ou à une connexion gouvernementale via Vérifiez.moi accréditation. Vous devrez également fournir votre numéro de récupération de profil. Cliquez sur « Récupérer un profil » pour récupérer votre compte.
- **Code d'accès du MPO :** À utiliser seulement si le MPO vous a attribué un code d'inscription spécial.
- **Annuler l'enregistrement :** Utilisez cette option si vous choisissez de ne pas vous enregistrer auprès du MPO. Cliquez sur « Annuler le processus d'enregistrement » pour sortir. Notez que l'annulation empêchera l'accès aux zones protégées du système MPO jusqu'à la fin de l'enregistrement.

Pêches et Océans Canada

Accueil → MPO eAccess

Options d'enregistrement

Maintenant que vous vous êtes enregistré ou que vous avez ouvert une session avec votre fournisseur d'identification du gouvernement du Canada, vous devez terminer votre enregistrement auprès de Pêches et Océans Canada. Vos choix d'enregistrement sont énumérés ci-dessous. Cliquez sur le point d'interrogation à côté de chaque option d'enregistrement pour obtenir des renseignements supplémentaires.

Enregistrement autonome ?

Sélectionnez l'option [enregistrement autonome](#) si vous n'avez pas déjà un profil auprès de Pêches et Océans Canada et que vous devez vous enregistrer.

Récupérer un profil existant ?

Sélectionnez cette option de [récupération de profil](#) si vous avez déjà un profil auprès de Pêches et Océans Canada, mais que vous avez oublié vos justificatifs d'identité et avez ouvert une session à l'aide d'une nouvelle CléGC ou un nouvel identifiant Gouvernement Connecté par Vérifiez.Moi. Vous serez appelé à fournir votre numéro de récupération de profil.

Code d'accès du MPO ?

Sélectionnez cette option si Pêches et Océans Canada vous a déjà fourni un code d'accès. Saisissez-le et sélectionnez Validation du code d'accès afin de terminer votre enregistrement.

Code d'accès du MPO : Validation du code d'accès

Annuler l'enregistrement ?

Vous pouvez aussi [annuler le processus d'enregistrement](#) si vous ne voulez pas vous enregistrer auprès du MPO en ce moment. Notez que vous n'aurez pas accès aux zones protégées de l'application ou programme du MPO tant que vous ne serez pas enregistré.

Utilisateur existant- Vous possédez déjà un compte MPO

Si vous avez déjà utilisé les systèmes MPO (tels que SNEPL, SPC ou STC), vous disposez peut-être déjà d'un profil MPO. Dans ce cas, **ne complétez pas à nouveau le processus d'auto-enregistrement**. Choisissez plutôt l'option « récupérer un profil existant » sur l'écran d'inscription. Vous aurez besoin de **votre numéro de récupération de profil** pour vous connecter à votre compte existant.

Si vous avez oublié ce numéro de récupération de profil, vous pouvez contacter **le service d'assistance du MPO au 1-877-535-7307** pour obtenir de l'aide. Il vous sera demandé de fournir votre **numéro d'identification du pêcheur (NIP)** afin de vérifier votre identité. Si vous ne parvenez toujours pas à récupérer votre profil, contactez le service d'assistance du MPO (voir l'annexe pour plus de détails) pour obtenir de l'aide afin de rétablir votre accès.

Nouvel utilisateur – Enregistrement autonome du MPO

Si c'est la première fois que vous vous connectez à PECHE, vous serez redirigé vers l'écran des **options d'inscription**. Sélectionnez « Enregistrement autonome » pour commencer à créer votre profil MPO.



Options d'enregistrement

Maintenant que vous vous êtes enregistré ou que vous avez ouvert une session avec votre fournisseur d'identification du gouvernement du Canada, vous devez terminer votre enregistrement auprès de Pêches et Océans Canada. Vos choix d'enregistrement sont énumérés ci-dessous. Cliquez sur le point d'interrogation à côté de chaque option d'enregistrement pour obtenir des renseignements supplémentaires.

Enregistrement autonome ?

Sélectionnez l'option **enregistrement autonome** si vous n'avez pas déjà un profil auprès de Pêches et Océans Canada et que vous devez vous enregistrer.

L'écran « Enregistrement auprès du MPO - Conditions d'utilisation » s'affichera. Lisez attentivement le contenu, puis cliquez sur « J'accepte » pour continuer.

[Pêches et Océans Canada](#)

[Accueil](#) → MPO eAccess Protégé A

Enregistrement auprès du MPO - Conditions d'utilisation

Conditions d'utilisation des services en ligne sécurisés de Pêches et Océans Canada :

En échange de l'accès aux services en ligne sécurisés de Pêches et Océans Canada, vous acceptez de respecter les conditions d'utilisation suivantes :

1. Vous acceptez de garder votre nom d'utilisateur et votre code d'accès secrets et de ne les confier à personne. Si vous soupçonnez qu'une autre personne se les est procurés, il est de votre responsabilité de communiquer immédiatement avec Pêches et Océans Canada.
2. Vous attestez que tous les renseignements que vous avez fournis sont vrais, exacts et complets.
3. Vous comprenez et acceptez que, par mesure de précaution ou pour des raisons administratives, Pêches et Océans Canada peut vous retirer l'accès à ses services en ligne sécurisés si vous ne respectez pas ces conditions d'utilisation.
4. Vous comprenez et acceptez que Pêches et Océans Canada n'est responsable d'aucune perte ni d'aucun dommage subi par quiconque et découlant de :
 - l'utilisation de renseignements disponibles à partir des services en ligne sécurisés de Pêches et Océans Canada;
 - toute restriction, tout délai, toute défaillance ou toute indisponibilité des services en ligne sécurisés de Pêches et Océans Canada.

Vos renseignements personnels sont recueillis en vertu de la *Loi sur le ministère des Pêches et des Océans* et de la *Loi sur la gestion des finances publiques* et ne serviront qu'à établir un profil en ligne. Pour obtenir de plus amples précisions ou pour accéder à vos renseignements personnels, veuillez communiquer avec le coordonnateur de l'accès à l'information ou de la protection des renseignements personnels (AIPRP) de Pêches et des Océans à l'adresse [ATIP-LAIPRP@DFO-MPO.GC.CA](mailto:LAIPRP@DFO-MPO.GC.CA).

Pour continuer, veuillez cliquer sur *J'accepte* pour indiquer que vous acceptez les présentes Conditions d'utilisation. Cliquez sur *Je n'accepte pas* si vous n'acceptez pas ces conditions. Cliquez sur *Annuler* pour revenir à l'écran précédent. Veuillez noter que vous n'aurez pas accès aux services en ligne sécurisés de Pêches et Océans Canada si vous n'acceptez pas les Conditions d'utilisation.



Sur l'écran « Enregistrement auprès du MPO - Détails de base », entrez votre prénom, nom de famille, adresse électronique et votre type d'adresse postale. Vous pouvez également remplir des champs facultatifs, comme votre langue préférée. Cliquez sur « Suivant » pour continuer.

[Accueil](#) → MPO eAccess

Protégé A

Enregistrement auprès du MPO — Détails de base

Afin de créer votre profil MPO, vous devez fournir les éléments suivants. Ils seront sauvegardés et utilisés lors de vos futures utilisations des services en ligne sécurisés de Pêches et Océans Canada.

Veuillez suivre les instructions ci-dessous pour créer votre profil :

* Champ obligatoire

Nom

Titre (M., Mme, Mlle) :	<input type="text"/>
Prénoms :*	<input type="text"/>
Prénom d'usage :	<input type="text"/>
Nom :*	<input type="text"/>
Suffixe (Senior, Junior, etc.) :	<input type="text"/>

Autre

Langue préférée :	Anglais ▼
Adresse électronique :*	<input type="text"/>
Genre d'adresse :*	Canada ▼
	<input type="button" value="Suivant"/> <input type="button" value="Annuler"/>

Remarque : Le type d'adresse fait référence à votre pays de résidence (par exemple, le Canada).



À l'écran « Enregistrement auprès du MPO - Code postal canadien », entrez votre code postal et cliquez sur « Suivant ». Votre adresse postale sera automatiquement remplie à l'écran suivant : « Enregistrement auprès du MPO - Adresse municipale ».



[Accueil](#) → MPO eAccess

Protégé A

Enregistrement auprès du MPO - Code postal canadien

Si vous avez une adresse postale canadienne, veuillez inscrire votre code postal.

* Champ obligatoire

Code postal :*

Sur l'écran « Enregistrement auprès du MPO - Adresse municipale », vérifiez que l'adresse affichée est correcte. Si des informations manquent, complétez-les comme indiqué. Cliquez ensuite sur « Suivant » pour continuer.

Enregistrement auprès du MPO - Adresse municipale

Votre adresse a été préremplie à l'aide de votre code postal. Veuillez vérifier les détails de l'adresse et fournir les renseignements supplémentaires requis.

* Champ obligatoire

Adresse municipale

Numéro municipal :*

Suffixe :

Genre de résidence :

Numéro de résidence :

Nom de la rue :*

Genre de la rue :*

Orientation de la rue :

Nom de l'édifice :

Nom du complexe :

Ville/municipalité :*

Province :*

Code postal :*



Sur l'écran « Enregistrement auprès du MPO - Adresse téléphoniques en Amérique du Nord », entrez votre numéro de téléphone, y compris l'indicatif régional. Les numéros de télécopieur et de téléphone portable sont facultatifs. Cliquez sur « Suivant » lorsque vous avez terminé.

Enregistrement auprès du MPO — Adresse téléphonique en Amérique du Nord

Veillez inscrire le numéro de téléphone principal auquel nous pouvons vous rejoindre pour toute question relative au MPO ainsi que le numéro de télécopieur, le cas échéant.

* Champ obligatoire

Téléphone

Indicatif régional :*

Numéro de téléphone local :*

Poste :

Télécopie

Indicatif régional de fax :

Numéro de fax local :

Téléphone Mobile

Indicatif régional de téléphone mobile :

Numéro de téléphone mobile local :

Toutes les informations que vous avez saisies apparaîtront sur l'écran « Enregistrement auprès du MPO - Confirmez détails du profil ». Vérifiez-les attentivement. Avant de continuer, **faites une capture d'écran de cette page pour vos dossiers**. Cliquez ensuite sur « Sauvegarder » pour continuer ou sur « Précédent » pour apporter des modifications.

Enregistrement auprès du MPO - Confirmez détails du profil

Vous avez entré les détails ci-dessous. Sélectionnez *Précédent* pour faire des corrections ou *Sauvegarder* pour terminer vos changements.

Détails du profil

Titre (M., Mme, Mlle) :

Prénoms :* DFO

Prénom d'usage :

Nom :* Fish

Suffixe (Senior, Junior, etc.) :

Langue préférée : Anglais

Adresse électronique :*
Adresse postale :*
Genre d'adresse :* Canada ▾

Téléphone :*
Télécopie :
Téléphone Mobile :

Sauvegarder Précédent



Après avoir cliqué sur « Sauvegarder », l'écran des « Questions de récupération de profil- Configuration » s'affichera, indiquant votre numéro unique de récupération de profil. Notez-le et conservez-le en lieu sûr. Sélectionnez ensuite trois questions de sécurité et saisissez des réponses faciles à mémoriser. Si vous le souhaitez, vous pouvez utiliser la fonction « Imprimer la page » pour en conserver une copie. Une fois terminé, cliquez sur « Enregistrer les réponses » pour compléter votre configuration.

Questions de récupération de profil - Configuration

On vous demande maintenant de choisir trois questions de récupération et de donner les réponses nécessaires. Ces questions de récupération de profil sont différentes des questions auxquelles on vous a demandé de répondre lors de la création de vos justificatifs d'identité CléGC ou Gouvernement Connecté par Vérifiez.Moi. Une fois les questions configurées, vous pourrez récupérer votre profil Pêches et Océans Canada en ligne en tout temps si vous oubliez ou perdez vos justificatifs d'identité CléGC ou Gouvernement Connecté par Vérifiez.Moi.

Pour votre protection, il est primordial de ne pas dévoiler vos réponses à quiconque et de ne pas choisir des réponses faciles à deviner pour les autres, puisqu'elles pourraient être utilisées pour accéder à vos renseignements personnels.

Si vous désirez modifier vos réponses, vous pouvez le faire en tout temps dans votre profil.

1 Récupération de profil

Votre numéro de récupération de profil est le suivant

Il est très important de prendre en note votre numéro de récupération de profil et de le conserver dans un lieu sûr.

Il s'agit de votre numéro de récupération de profil unique à huit chiffres qui doit vous permettre de récupérer votre profil Pêches et Océans Canada si vous oubliez vos justificatifs d'identité. Pour votre protection, il est important que vous ne partagiez pas ce numéro de récupération de profil avec d'autres personnes puisqu'il peut être utilisé pour accéder à vos renseignements personnels, et il n'est pas possible de générer un nouveau numéro de récupération de profil pour vous.

Questions de récupération de profil

Sélectionnez des questions dont vous vous souviendrez dans la liste déroulante et inscrivez des réponses que vous seul connaissez.

Chaque question ne peut être sélectionnée qu'une fois et chaque réponse fournie doit comporter au moins quatre caractères (chiffres ou lettres).

Question 1 :	Dans quelle marque de véhicule avez-vous premièrement appris à conduire? ▾
Réponse 1 :	
Question 2 :	Comme enfant quel légume ne mangiez-vous pas? ▾
Réponse 2 :	
Question 3 :	Ou ai-je rencontré ma douce moitié la première fois? ▾
Réponse 3 :	

Lorsque vous aurez sélectionné trois questions et fourni trois réponses, vous devrez cliquer sur le bouton *Imprimer la page* afin d'imprimer cette page qui affiche votre numéro et vos questions de récupération de profil. Conservez cette page en lieu sûr afin que vous puissiez en utiliser les renseignements pour accéder à votre profil si vous perdez vos justificatifs d'identité.

Une fois la page imprimée, cliquez sur le bouton *Enregistrer les réponses* pour continuer.

Imprimer la page
Enregistrer les réponses

Après avoir enregistré vos questions de récupération de profil, vous serez redirigé vers la page « Pas d'accès ». Cela signifie que votre profil MPO a été créé avec succès et qu'il est complet. **N'essayez pas de vous inscrire à nouveau**, car votre profil est actuellement en cours d'examen par le MPO.



Il se peut que vous deviez patienter avant de pouvoir accéder à votre demande, le temps que vos informations d'identification soient validées par le MPO. Pour faciliter ce processus, veuillez envoyer un courriel à DFO.CFISReportingSupport-SCIPSoutienRapport.MPO@dfo-mpo.gc.ca avec une capture d'écran de votre « Inscription au MPO – page de confirmation des détails du profil », si disponible, ou fournir votre nom complet, l'adresse électronique que vous avez utilisée pour CléGC et votre numéro de téléphone. Veuillez continuer à vérifier régulièrement votre statut de connexion.

[English](#)[MockSAML McGee](#)[Se déconnecter](#)

Plateforme d'échange et de collecte de données halieutiques électronique

Utilisez la Plateforme d'échange et de collecte de données halieutiques électronique (PECHE) pour rapporter et soumettre des informations sur les pêches en ligne.

Services

Vous n'avez accès à aucun service de PÊCHE. Veuillez communiquer avec nous si vous croyez qu'il s'agit d'une erreur.

Pour nous joindre

Courriel

SCIP@DFO-SCIP

Une fois vos informations d'identification validées, vous pourrez vous connecter et vous vous retrouverez sur l'écran principal de PECHE. À partir de là, vous pourrez sélectionner le service approprié pour effectuer les tâches qui vous sont demandées, en fonction du niveau d'autorisation qui vous a été attribué.

Sélectionnez le service que vous souhaitez utiliser en cliquant sur la vignette correspondante. Pour obtenir des instructions détaillées étape par étape sur le service que vous souhaitez utiliser, veuillez retourner sur [le site web du MPO](#) afin de trouver le guide d'utilisation spécifique.



Plateforme d'échange et de collecte de données halieutiques électronique

Utilisez la Plateforme d'échange et de collecte de données halieutiques électronique (PECHE) pour rapporter et soumettre des informations sur les pêches en ligne.

Services

Bordereaux d'achat

Téléchargez un fichier pour signaler les achats effectués auprès de votre moissonneur.

Pour nous joindre

Courriel

DFO.CFISReportingSupport-SCIPSoutienRapport.MPO@dfo-mpo.gc.ca

Récupération d'un profil existant

Si vous disposez déjà d'un profil du MPO, que vous avez oublié vos informations de connexion ET que vous avez créé une nouvelle CléGC, vous pouvez récupérer votre compte à l'aide de votre numéro de récupération de profil et des réponses à vos questions de récupération.

Cette option est utile si vous avez créé un profil MPO, SNEPL, SPC, STC dans le passé et que vous utilisez désormais une nouvelle CléGC ou une nouvelle méthode de connexion partenaire. Ce processus permettra de lier votre profil PDF existant à vos nouvelles informations d'identification.

Cliquez sur le lien de **récupération de profil**.

Récupérer un profil existant ?

Sélectionnez cette option de [récupération de profil](#) si vous avez déjà un profil auprès de Pêches et Océans Canada, mais que vous avez oublié vos justificatifs d'identité et avez ouvert une session à l'aide d'une nouvelle CléGC ou un nouvel identifiant Gouvernement Connecté par Vérifiez.Moi. Vous serez appelé à fournir votre numéro de récupération de profil.

Vous serez redirigé vers un écran où vous devrez saisir votre numéro de récupération de profil à 8 caractères. Une fois celui-ci saisi, cliquez sur « **Suivant** » pour continuer.



Pêches et Océans Canada

Accueil → MPO eAccess

Numéro de récupération de profil

Saisissez votre numéro de récupération de profil à 8 chiffres afin de récupérer votre profil de Pêches et Océans Canada existant.

Numéro de récupération de profil :

Avis | Transparence

Contactez-nous À propos Nouvelles Restez branchés



Vous devrez répondre aux trois questions de sécurité que vous avez précédemment configurées. Après avoir répondu, cliquez sur « Soumettre ».

Pêches et Océans Canada

Accueil → MPO eAccess Protégé A

Questions de récupération de profil

Répondez aux questions de récupération de profil que vous avez définies précédemment. Le système vous accordera 5 tentatives de répondre correctement aux questions avant de verrouiller votre profil pour une période de 3 minutes.

Attention!

Remarque : Une réponse aux questions de récupération a été fournie en français, mais votre session en cours est en anglais. Les questions de récupération sont donc fournies dans les deux langues.

Question de récupération : n° 1 What make of vehicle did you first learn to drive in?
(Dans quelle marque de véhicule avez-vous premièrement appris à conduire?)

Réponse : n° 1

Question de récupération : n° 2 What make of car did I first drive?
(Quelle était la marque de l'auto que j'ai conduite la première fois?)

Réponse : n° 2

Question de récupération : n° 3 What was my first pet's name?
(Quel était le nom de mon premier animal de compagnie?)

Réponse : n° 3

Si vos réponses sont correctes, vous verrez les informations de votre profil s'afficher sur l'écran suivant. Vérifiez attentivement ces informations. Avant de continuer, **faites une capture d'écran de cette page pour vos dossiers** et cliquez sur « Confirmer » si les informations sont correctes.



Accueil → MPO eAccess Protégé A

Confirmer les détails du profil

Votre profil a été récupéré à l'aide de votre numéro de récupération de profil et de vos questions de récupération. Veuillez examiner les questions ci-dessous, puis cliquer sur le bouton Confirmer afin de valider les renseignements et continuer vers votre profil.

Si les coordonnées de votre profil ci-dessous ne sont plus exactes, veuillez les mettre à jour une fois la session ouverte.

Détails du profil

Titre (M., Mme, Mlle) :

Prénoms :*

Prénom d'usage :

Nom :*

Suffixe (Senior, Junior, etc.) :

Langue préférée :

Adresse électronique :*

Adresse postale :*

Téléphone :*

Télécopie :

Téléphone Mobile :

Une fois confirmé, votre profil MPO existant sera lié à vos nouvelles informations d'identification. Vous pouvez maintenant revenir à la page principale de PECHE et accéder à votre service une fois vos informations d'identification validées.


Veillez noter qu'il peut y avoir un délai d'attente avant que vous puissiez accéder à l'application pendant que vos identifiants sont validés par le MPO. Pour faciliter ce processus, veuillez envoyer un courriel à DFO.CFISReportingSupport-SCIPSoutienRapport.MPO@dfo-mpo.gc.ca avec une capture d'écran de votre « Récupération du profil MPO – page de confirmation des détails du profil », si disponible, ou indiquez votre nom complet, l'adresse électronique que vous avez utilisée pour CléGC, ainsi que votre numéro de téléphone. Veuillez continuer à vérifier régulièrement votre statut de connexion.

Ajouter aux favoris / Accès rapide à l'application de PECHE

Comme l'application de PECHE est une application Web, il n'y a rien à installer pour y accéder. Toutefois, pour un accès plus rapide, les utilisateurs peuvent ajouter l'application aux favoris de leur navigateur ou à l'écran d'accueil de leur appareil mobile. De cette manière, ils peuvent ouvrir l'application rapidement sans avoir à entrer l'adresse URL chaque fois.

Une fois que l'application de PECHE a été ajoutée aux favoris ou à l'écran d'accueil, les utilisateurs peuvent y accéder facilement. Cependant, ils doivent se reconnecter quand leur session expire. Une connexion est nécessaire uniquement pour soumettre des données ou pour effectuer des actions qui nécessitent une authentification. Ajouter l'application aux favoris ou à l'écran d'accueil n'a pas pour effet de maintenir l'utilisateur connecté. Toutefois, cela permet de rouvrir le site plus rapidement.

Comment ajouter l'application Web de PECHE aux favoris :

1. Allez dans l'application Web de PECHE
 - Ouvrez le navigateur Web (Chrome, Edge, Safari, Firefox)
 - Entrez l'adresse URL – <https://fish-peche.azure.cloud-nuage.dfo-mpo.gc.ca/>
 - Appuyez sur Entrer pour charger la page
2. Ajoutez la page aux favoris (pour les utilisateurs utilisant un ordinateur de bureau)
 - Cliquez sur l'icône en forme d'étoile  dans la barre d'adresse du navigateur (généralement du côté droit)
 - Choisissez un nom pour le favori (p. ex. « application de PECHE »)
 - Sélectionnez un dossier (p. ex. « Barre des favoris ») pour faciliter l'accès
 - Cliquez sur « enregistrer » ou « terminé »
3. Ajoutez la page aux favoris (pour les utilisateurs d'appareils mobiles – Chrome, Safari, etc.)
 - Ouvrez la page Web de PECHE dans le navigateur de votre appareil mobile
 - Appuyez sur le bouton Menu (: dans Chrome; bouton Partager dans Safari)
 - Sélectionnez « Ajouter aux favoris » (Chrome) ou « Ajouter un signet » (Safari)
 - Confirmez l'emplacement du favori ou du signet, puis appuyez sur Enregistrer

Annexe

Accéder à l'aide

- Si vous avez des questions concernant votre **CléGC** connexion, veuillez consulter [la page d'aide du gouvernement du Canada](#), car les informations que vous cherchez peuvent déjà être fournies.

CléGC contact de connexion :

- Le Canada et les États-Unis - 1-855-438-1102
- Text Telephone (TTY/TDD) - 1-855-438-1103
- À l'extérieur du Canada et des États-Unis - 1-800-2318-6290

Interac® contact de connexion :

- Le Canada et les États-Unis - 1-855-433-5397
 - Text Telephone (TTY/TDD) - 1-855-224-1714
 - À l'extérieur du Canada et des États-Unis - 1-800-7328-7358 ou 1-416-733-5403
- Si vous rencontrez des difficultés pour accéder BAE ou si vous avez besoin d'une assistance technique, veuillez contacter DFO.CFISReportingSupport-SCIPSoutienRapport.MPO@dfo-mpo.gc.ca. Notre équipe de soutien peut vous aider avec les problèmes de BAE, les mises à jour du profil des acheteurs, les questions relatives aux exigences de rapport, etc.