DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE AU TITRE DU FONDS DES PÊCHES DE L'ATLANTIQUE

Consignes pour les candidatures

A) PROFIL DU DEMANDEUR

1) RENSEIGNEMENTS SUR LE DEMANDEUR :

NOM LÉGAL COMPLET DU DEMANDEUR : (indiquez tous les prénoms, le cas échéant)	
NOM COMMERCIAL, SI DIFFÉRENT :	
NUMÉRO D'IDENTIFICATION DU PÊCHEUR (de tous les demandeurs, le cas échéant) :	
ADRESSE MUNICIPALE :	
VILLE, PROVINCE, CODE POSTAL :	
ADRESSE POSTALE ET DE MESSAGERIE COMPLÈTE (inclure le code postal) : (Si différent de ce qui précède)	
NUMÉRO D'ENTREPRISE/NUMÉRO DE TVH	
ADRESSE DU SITE WEB OU COMPTES SUR LES RÉSEAUX SOCIAUX DU DEMANDEUR :	
NOMBRE ACTUEL D'EMPLOYÉS À TEMPS PLEIN OU D'ÉQUIVALENTS TEMPS PLEIN :	

2) PERSONNE-RESSOURCE PRINCIPALE :

NOM LÉGAL COMPLET :	
TITRE :	
NUMÉRO DE TÉLÉPHONE (PROFESSIONNEL) :	
AUTRE NUMÉRO/NUMÉRO DE CELLULAIRE :	
ADRESSE COURRIEL :	

CETTE PERSONNE EST-ELLE UN SIGNATAIRE AUTORISÉ DU DEMANDEUR?
Par exemple, peuvent-ils signer des chèques ou des demandes de prêt bancaire au nom du demandeur? ◯ Oui ◯ Non

3) LANGUE DE CORRESPONDANCE PRÉFÉRÉE :

ANGLAIS :	☐
FRANÇAIS :	☐

4) TYPE D'ORGANISATION :

☐ ENTREPRISE À PROPRIÉTAIRE UNIQUE :	☐ PARTENARIAT :
☐ ENTREPRISE CONSTITUÉE EN SOCIÉTÉ :	☐ COOPÉRATIVE :
☐ SOCIÉTÉS D'ÉTAT :	☐ ORGANISATION SANS BUT LUCRATIF :

☐ ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT POSTSECONDAIRE :	☐ ORGANISME DE RECHERCHE ET D'INNOVATION :
☐ ACADÉMIQUE :	☐ AUTRE (PRÉCISER) :

DÉCRIVEZ BRIÈVEMENT LES PRINCIPALES ACTIVITÉS DE L'ORGANISATION (PRODUITS OU SERVICES OFFERTS) :

5) AUTODÉCLARATION DE PROFIL DU DEMANDEUR (Optionnelle – À des fins statistiques uniquement)

VEUILLEZ SÉLECTIONNER UNIQUEMENT LES ÉLÉMENTS QUI S'APPLIQUENT AUX DEMANDEURS, S'ILS S'IDENTIFIENT COMME :

☐ UNE FEMME;

☐ UNE ORGANISATION DÉTENUE À 51 % OU PLUS PAR UNE FEMME;

☐ UNE PERSONNE AUTOCHTONE;

☐ UNE COMMUNAUTÉ OU UN GROUPE AUTOCHTONE;

☐ A UNE ORGANISATION DÉTENUE À 51 % OU PLUS PAR UNE PERSONNE, UNE COMMUNAUTÉ OU UN GROUPE AUTOCHTONE.

VEUILLEZ INDIQUER L'ÂGE DU SIGNATAIRE : _____

VEUILLEZ INDIQUER LE REVENU NET DU DEMANDEUR OU DE L'ORGANISATION : _____

B) RENSEIGNEMENTS SUR LE PROJET

1) EMPLACEMENT PHYSIQUE OÙ SE DÉROULERA LE PROJET :	
2) RÉGION DU MPO (cochez tout ce qui s'applique) :	☐ Golfe ☐ Maritimes ☐ Terre-Neuve-et-Labrador
3) NOM DU PROJET :	
4) BRÈVE DESCRIPTION DU PROJET :	
5) LISTE DES PRINCIPALES ESPÈCES D'INTÉRÊT POUR LE PROJET :	
6) POLITIQUE « ACHETEZ CANADIEN » LE DEMANDEUR A-T-IL TENU COMPTE DES ENTREPRISES AUTOCHTONES OU CANADIENNES LORS DE LA SÉLECTION DE L'ÉQUIPEMENT, DES MATÉRIAUX ET DES FOURNISSEURS POUR CE PROJET?	OUI ☐ NON ☐ https://achatscanada.canada.ca/fr/politique-achetez-canadien
7) FOURNISSEZ UNE ESTIMATION DES COÛTS TOTAUX DU PROJET, DE L'AIDE DEMANDÉE DANS LE CADRE DU FOND DES PÊCHES DE L'ATLANTIQUE (FPA) ET DE LA PORTION CANADIENNE ESTIMÉE DU PROJET	Coûts totaux estimatifs du projet :_____$ Montant demandé dans le cadre du FPA :_____$ Montant total estimé pour la part canadienne du projet :_____$
8) LE DEMANDEUR A-T-IL DÉJÀ REÇU DE L'AIDE DE PÊCHES ET OCÉANS CANADA (MPO)?	OUI ☐ NON ☐
9) LE DEMANDEUR A-T-IL PRIS DES ENGAGEMENTS FINANCIERS OU JURIDIQUES DANS LE CADRE DU PROJET? Veuillez noter que tous les coûts engagés avant l'approbation du projet ne seront pas admissibles au programme, ce qui pourrait entraîner un retrait du processus de demande.	OUI ☐ NON ☐
10) Si vous avez répondu « Non » aux questions 8 et 9, passez directement à la question 11. SI VOUS AVEZ RÉPONDU « OUI » À LA QUESTION 8 OU À LA QUESTION 9, VEUILLEZ PRÉCISER :	

11) DATE DE DÉBUT PRÉVUE DU PROJET (AAAA-MM-JJ) :	
12) DATE DE FIN PRÉVUE DU PROJET (AAAA-MM-JJ)) :	
13) DÉCRIVEZ D'OÙ PROVIENDRA LE SOLDE DES FONDS (p. ex. contributions non monétaires, flux de trésorerie provenant des activités d'exploitation, prêt à court terme ou ligne de crédit) :	

C) PROPRIÉTÉ (*Section réservée aux entreprises et aux partenariats. Les autres demandeurs peuvent passer directement à* ***la section D.***)

1) FOURNISSEZ DES RENSEIGNEMENTS SUR LES PRINCIPAUX PROPRIÉTAIRES DE L'ENTITÉ DU DEMANDEUR (joindre une liste distincte si le nombre d'actionnaires dépasse l'espace prévu)

NOM DE FAMILLE	PRÉNOM COMPLET ET LÉGAL	POURCENTAGE DE PROPRIÉTÉ	CETTE PERSONNE EST-ELLE ACTIVE DANS L'ENTREPRISE?		DANS L'AFFIRMATIVE, À QUEL POSTE/RÔLE ?
			OUI	NON	
			☐	☐	
			☐	☐	
			☐	☐	
			☐	☐	
			☐	☐	

2) INDIQUEZ LE OU LES NOMS DE LA SOCIÉTÉ MÈRE, DES FILIALES ET DE TOUTES LES ENTITÉS COMMERCIALES AFFILIÉES OU LIÉES.

NOM DE L'ENTREPRISE	VILLE	NATURE DE LA RELATION	PERSONNE-RESSOURCE	NO DE TÉLÉPHONE

D) GOUVERNANCE ET GESTION

1) ÉNUMÉREZ LES DIRECTEURS/MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION ET LES PRINCIPAUX DIRIGEANTS DU DEMANDEUR.

NOM DE FAMILLE	PRÉNOM COMPLET ET LÉGA	TITRE / POSTE	ANNÉES DE SERVICE	CETTE PERSONNE EST-ELLE	
				OUI	NON
				☐	☐
				☐	☐
				☐	☐
				☐	☐
				☐	☐
				☐	☐

				☐	☐
				☐	☐

2) INDIQUEZ LES NOMS DES CONSEILLERS PROFESSIONNELS AVEC QUI LE FPA POURRAIT COMMUNIQUER POUR OBTENIR DES RENSEIGNEMENTS SUR LE CANDIDAT.

FOURNISSEUR DE SERVICES	NOM	VILLE	PERSONNE-RESSOURCE	NO DE TÉLÉPHONE
COMPTABLE				
AVOCAT				
COMPAGNIE D'ASSURANCE				
EXPERT-CONSEIL				
AUTRES				

3) INDIQUEZ LE NOM ET LES COORDONNÉES DE LA BANQUE OU DE L'INSTITUTION FINANCIÈRE AVEC QUI LE FPA POURRAIT COMMUNIQUER POUR OBTENIR DES RENSEIGNEMENTS SUR LE DEMANDEUR..

INSTITUTION	VILLE	PERSONNE-RESSOURCE	NO DE TÉLÉPHONE

E) LISTE DES RENSEIGNEMENTS ET DES DOCUMENTS REQUIS À JOINDRE À LA DEMANDE

(Veuillez cocher toutes les options qui s'appliquent à cette demande)

DEMANDEURS DU SECTEUR COMMERCIAL	**OUI**	**S.O.**
PLAN COMPLET DE DÉVELOPPEMENT ET DE DIVERSIFICATION DES ACTIVITÉS OU DU MARCHÉ (VOIR LE GUIDE DE PRÉSENTATION DE PROJET)	☐	☐
PROPOSITION DE PROJET COMPLÈTE (VOIR LE GUIDE DE PRÉPARATION DES PROPOSITIONS DE PROJET)	☐	☐
DOCUMENTS CONSTITUTIFS	☐	☐
ÉTATS FINANCIERS (DE L'EXERCICE EN COURS ET DES DEUX DERNIERS EXERCICES)	☐	☐
PROJECTIONS FINANCIÈRES (TROIS ANS; obligatoires uniquement pour les projets de plus de 100 000 $)	☐	☐
SOUMISSIONS DES FOURNISSEURS	☐	☐
COPIES DES LICENCES ET PERMIS PERTINENTS (p. ex. licences de pêche ou permis d'aquaculture)	☐	☐
AUTRE DOCUMENT PERTINENT (PRÉCISER) :		

VOUS TROUVEREZ DE PLUS AMPLES RENSEIGNEMENTS SUR LES RENSEIGNEMENTS REQUIS SUR NOTRE SITE WEB AU HTTP://ATLANTICFISHERIESFUND.CA

DEMANDEURS À BUT NON LUCRATIF ET AUTRES DEMANDEURS	**OUI**	**S.O.**
PLAN D'AFFAIRES COMPLET (VOIR LE GUIDE DE PRÉPARATION DES PROPOSITIONS DE PROJET)	☐	☐
PROPOSITION DE PROJET COMPLÈTE (VOIR LE GUIDE DE PRÉPARATION DES PROPOSITIONS DE PROJET)	☐	☐
DOCUMENTS/ACTES CONSTITUTIFS	☐	☐
ÉTATS FINANCIERS (DE L'EXERCICE EN COURS ET DES DEUX DERNIERS EXERCICES FINANCIERS)	☐	☐
INFORMATIONS SUR LE REMBOURSEMENT DE LA TVH (C.-À-D. TAUX DE REMBOURSEMENT)	☐	☐
SOUMISSIONS DES FOURNISSEURS	☐	☐
COPIES DES LICENCES ET DES PERMIS PERTINENTS (PAR EXEMPLE : article 52, article 56, licences institutionnelles, le cas échéant)	☐	☐
AUTRE DOCUMENT PERTINENT (PRÉCISER) :		

AVIS IMPORTANT :

Le défaut de fournir les renseignements requis ou demandés pourrait se traduire par le rejet automatique de la demande.
Le FPA pourrait exiger d'autres renseignements concernant l'admissibilité du demandeur. Le FPA pourrait aussi avoir besoin de consentement pour obtenir des renseignements personnels des gens qui sont associés au demandeur.

F) DIVULGATIONS

	OUI	NON
1) ENVIRONNEMENT		
LES PRATIQUES OPÉRATIONNELLES ACTUELLES DU DEMANDEUR SONT-ELLES CONFORMES À LA LÉGISLATION ENVIRONNEMENTALE FÉDÉRALE ET PROVINCIALE (lois, règlements, règles et autres)?	☐	☐
LE PROJET PROPOSÉ SERA-T-IL CONFORME À LA LÉGISLATION ENVIRONNEMENTALE FÉDÉRALE ET PROVINCIALE (lois, règlements, règles, etc.)?	☐	☐
2) OBLIGATION DE CONSULTER		
EXISTE-T-IL DES GROUPES OU DES COMMUNAUTÉS AUTOCHTONES DANS LA ZONE DU PROJET OU À PROXIMITÉ?	☐	☐
LE PROJET MODIFIÉ POURRAIT-IL ENTRAÎNER DES RÉPERCUSSIONS SUR LES GROUPES OU COMMUNAUTÉS AUTOCHTONES CONCERNÉS?	☐	☐
3) CONSIDÉRATIONS JURIDIQUES		
DES AMENDES (PAYÉES OU IMPAYÉES) FIGURENT-ELLES AU DOSSIER DE LA PERSONNE PRÉSENTANT LA DEMANDE (p. ex. pour des infractions à la Loi sur les pêches)?	☐	☐
LA PERSONNE PRÉSENTANT LA DEMANDE EST-ELLE ENGAGÉE DANS UN LITIGE, UNE POURSUITE JUDICIAIRE, UN RECOURS OU UNE REVENDICATION EN INSTANCE OU EN COURS OU UNE PROCÉDURE DEVANT UNE COUR, UN TRIBUNAL, UN OFFICE GOUVERNEMENTAL OU UNE AGENCE GOUVERNEMENTALE AYANT UN LIEN AVEC LA DEMANDE?	☐	☐
EST-CE QU'IL Y A DES JUGEMENTS EN SUSPENS VISANT LE DEMANDEUR?	☐	☐
Veuillez noter qu'un « Oui » à l'une ou l'autre de ces questions pourrait se traduire par le rejet de la demande.		
4) CONTRATS IMPORTANTS		
LE DEMANDEUR A-T-IL MANQUÉ À UN QUELCONQUE ENGAGEMENT EN REGARD D'UN CONTRAT OU D'UN ARRANGEMENT FINANCIER?	☐	☐
5) IMPÔTS		
LE DEMANDEUR EST-IL EN RETARD DANS LE PAIEMENT DE L'IMPÔT SUR LE REVENU, DE L'IMPÔT SUR LES SOCIÉTÉS, DE L'IMPÔT FONCIER, DE L'IMPÔT SUR LES VENTES OU DE TOUTE AUTRE FORME DE SOMMES DUES AU GOUVERNEMENT?	☐	☐
6) AUTRE FINANCEMENT GOUVERNEMENTAL		
LE DEMANDEUR A-T-IL REÇU OU SOLLICITÉ D'AUTRES SUBVENTIONS GOUVERNEMENTALES (MUNICIPALES, PROVINCIALES OU FÉDÉRALES) POUR CE PROJET?	☐	☐
7) CONFLIT D'INTÉRÊTS		
EST-CE QUE LE DEMANDEUR OU TOUTE PERSONNE LIÉE AU PROJET EST UN EMPLOYÉ D'UN MINISTÈRE FÉDÉRAL OU D'UNE AGENCE FÉDÉRALE?	☐	☐
EST-CE QUE LE DEMANDEUR OU TOUTE PERSONNE LIÉE AU PROJET EST UN EMPLOYÉ D'UN MINISTÈRE PROVINCIAL OU D'UNE AGENCE PROVINCIALE?	☐	☐

SI VOUS AVEZ RÉPONDU « NON » À LA QUESTION 1 OU « OUI » À TOUTE AUTRE QUESTION, VEUILLEZ FOURNIR DES DÉTAILS :

G) CONSENT AND CERTIFICATION

1) Les renseignements que vous fournissez dans le présent formulaire et dans tous les documents joints, ainsi que tous les renseignements recueillis par Pêches et Océans Canada (MPO) ou pour son compte, afin de traiter des demandes de contributions, sont recueillis en vertu de la Loi sur la gestion des finances publiques et du paragraphe 4.4(1) de la Loi sur les pêches, aux fins de l'administration du Fonds des pêches de l'Atlantique et de la détermination de l'approbation du financement. Les renseignements seront également conservés par le ou les gouvernements provinciaux auprès desquels une demande est présentée, y compris lorsque la demande est soumise à deux gouvernements provinciaux ou plus dans le cas de projets panatlantiques. Les renseignements peuvent être utilisés à des fins d'analyse politique, de recherche et/ou d'évaluation, de promotion et de communication et être divulgués à d'autres programmes du MPO, à d'autres institutions fédérales et aux gouvernements provinciaux et territoriaux à des fins d'administration et de vérification du programme. ***Le fait de ne pas fournir tous les renseignements demandés peut entraîner le rejet de la demande.*** Les renseignements fournis au MPO seront traités conformément à la Loi sur l'accès à l'information et à la Loi sur la protection des renseignements personnels, ainsi qu'à la législation provinciale appropriée (Nouvelle-Écosse, Nouveau-Brunswick, Île-du-Prince-Édouard et Terre-Neuve-et-Labrador). Dans le cadre de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*, vous avez le droit de corriger vos renseignements personnels, d'y accéder et de les protéger. Les renseignements personnels recueillis dans le cadre du traitement de votre demande sont décrits dans le fichier de renseignements personnels sur les subventions et contributions (MPO PPU 047) et peuvent être consultés et évalués pour en vérifier l'exactitude. Pour plus d'informations sur le traitement de vos renseignements personnels, contactez le secrétariat de l'AIPRP du MPO.

2) Les projets faisant l'objet d'une demande de financement gouvernemental sont soumis à une évaluation environnementale préalable et doivent se conformer aux lignes directrices environnementales établies dans la Loi canadienne sur l'évaluation d'impact de 2019. Il est possible qu'un représentant de Services publics et Approvisionnement Canada (SPAC) communique avec vous pour discuter de votre projet. Toutes les législations et politiques provinciales pertinentes et applicables en matière d'environnement s'appliquent également à tous les projets relevant de la présente évaluation.

3) Les noms des demandeurs retenus, le montant de financement approuvé et une description du projet figurent dans les dossiers publics et divulgués sur le site Web du MPO conformément aux pratiques de divulgation proactive du gouvernement.

4) Le personnel provincial et du MPO pourrait communiquer avec toute personne mentionnée dans la présente demande pour obtenir des renseignements sur le demandeur.

5) J'atteste que les renseignements fournis dans la présente demande sont, à ma connaissance, véridiques, exacts et complets et qu'il en sera de même pour tous les renseignements qui seront fournis à l'avenir en lien avec l'évaluation du projet. En outre, j'informerai rapidement le MPO de tout changement dans ces renseignements.

6) Je certifie que l'aide financière du MPO et des provinces respectives est un facteur important dans la décision de poursuivre ce projet.

7) Le demandeur atteste avoir présenté une demande pour toutes les licences, tous les permis et tous les baux fédéraux et provinciaux requis pour le projet proposé, ou atteste les avoir obtenus, le cas échéant.

8) Le demandeur atteste qu'il s'efforcera de se conformer à la politique « Achetez canadien » du gouvernement du Canada lorsque cela est raisonnable et réalisable.

9) J'autorise le MPO et les provinces concernées à effectuer toutes les vérifications nécessaires, y compris l'obtention de renseignements sur l'entreprise et les activités commerciales du demandeur (p. ex. vérification des antécédents de crédit) afin d'évaluer la présente demande.

10) J'autorise le MPO à mener de telles enquêtes auprès de particuliers, d'entreprises, de sociétés, de ministères, d'organismes, d'administrations et d'institutions fédéraux et provinciaux ainsi que d'organisations de développement économique sans but lucratif, et je consens à la collecte de ces renseignements.

11) Je consens à ce que ces renseignements soient utilisés pour déterminer l'approbation du financement, l'analyse politique, la recherche et/ou l'évaluation, la promotion et la communication des programmes du MPO et du Fonds des pêches de l'Atlantique.

J'ai lu et compris le consentement et la certification ci-dessus. Je consens de mon plein gré à la collecte, à l'utilisation et à la divulgation de l'information telles que décrites, je donne la certification telle qu'énoncée et j'autorise les mesures indiquées.

(Veuillez conserver une copie signée de ce formulaire pour vos dossiers.)

SIGNATURE DU REPRÉSENTANT AUTORISÉ :	SIGNÉ À (LIEU) :
NOM ET TITRE EN LETTRES MOULÉES DU REPRÉSENTANT AUTORISÉ :	LE _____, 20 _____
SIGNATURE DU DEUXIÈME REPRÉSENTANT AUTORISÉ (le cas échéant) :	SIGNÉ À (LIEU) :
NOM ET TITRE EN LETTRES MOULÉES DU DEUXIÈME REPRÉSENTANT AUTORISÉ :	LE _____,20_____

COORDONNÉES

Courriel : RegionalAFF-FPARegional@dfo-mpo.gc.ca

1-844-795-9718 (sans frais)

Les formulaires de demande dûment remplis, les propositions et les plans d'affaires ou de marketing peuvent être soumis en version papier ou électronique, y compris par courriel; toutefois, les demandeurs le font à leurs propres risques, puisque le courriel ne constitue pas un moyen de transmission sécurisé pour les renseignements personnels et protégés. Si vous optez pour une demande sur papier, tous les documents justificatifs doivent être envoyés par la poste ou par service de messagerie à l'adresse suivante :

DEMANDES DE LA NOUVELLE-ÉCOSSE
Fonds des pêches de l'Atlantique-S130
C. P. 1006
1, promenade Challenger, Dartmouth (N.-É.), B2Y 4A2

DEMANDES DU NOUVEAU-BRUNSWICK ET DE L'ÎLE-DU-PRINCE-ÉDOUARD
Fonds des pêches de l'Atlantique
C. P. 5030
343, avenue de l'Université
Moncton (N.-B.)
E1C 9B6

DEMANDES DE TERRE-NEUVE-ET-LABRADOR
Fonds des pêches de l'Atlantique
C. P. 5667
80, chemin East White Hills
St. John's (Terre-Neuve)
A1C 5X1

http://atlanticfisheriesfund.ca