

Signataire autorisé de la certification des captures

La demande de signataire autorisé du Programme de certification des captures permet à un titulaire de permis de désigner officiellement une personne—comme le responsable d'un acheteur, d'une entreprise de transformation, d'expédition de fret ou de logistique—qui agira en son nom pour les questions liées au Programme de certification des captures du ministère des Pêches et Océans (MPO) et au Système de certification des pêches (SCP), ou d'annuler cette désignation.

Accéder le Système national d'émission de permis en ligne

Pour obtenir des renseignements sur l'accès au SNPL, notamment les instructions de connexion et la familiarisation avec le système, veuillez consulter le site Web [Système national d'émission de permis en ligne - Manuel de formation des utilisateurs](#).

Guide étape par étape : Envoyer une demande et vérifier l'état de votre demande

Vous pouvez envoyer des demandes de services d'émission de permis à partir du Système national d'émission de permis en ligne. Pour soumettre une demande à Pêches et Océans Canada, veuillez suivre les étapes ci-après.

Envoyer une demande:

- Cliquez sur le lien « Envoyer une demande » de la section « Demandes » du menu de navigation de gauche.

Accueil MPO

Accueil > Nouvelle demande

Utilisateur :

Fermeture de session

Notifications

Notifications

Profil

Renseignements personnels

Représentants

Organisations

Émission de permis

Permis

Bateaux

Imprimer les documents

Demandes

Envoyer une demande

État des demandes

Paielements

Payer les frais

Allocation de crédit

Historique des paiements

Nouvelle demande

Cette page sert à envoyer une demande de services d'émission de permis à Pêches et Océans Canada. Pour soumettre une demande , veuillez sélectionner un type de demande dans la liste déroulante ci-après, et appuyez sur Sélectionner. Sélectionnez ensuite un sous-type de demande, et cliquez de nouveau sur Sélectionner. Après avoir sélectionné le type de demande , veuillez lire attentivement les instructions avant d'envoyer votre demande; ces instructions contiennent des détails importants. Si vous ne trouvez pas la demande recherchée, veuillez sélectionner le type Services d'émission de permis pas mentionnés au-dessus et décrire brièvement votre demande dans la boîte de commentaires de la transaction requise. Veuillez noter que les normes de service s'appliquent après réception de tous les documents et droits requis et s'il ne reste aucune question en suspens. Si vous avez besoin d'aide supplémentaire, veuillez communiquer avec le Soutien à la clientèle:

- Par courriel : fishing-peche@dfo-mpo.gc.ca (n'oubliez pas d'indiquer votre nom et la région du MPO dans laquelle vous vous trouvez)
- Par téléphone, au numéro sans frais : 1-877-535-7307

Un soutien téléphonique sera offert du lundi au vendredi, de 7 h à 20 h (heure avancée de l'Est). Un téléphoniste bilingue répond à tous les appels. Vous recevrez une réponse à vos courriels dans un délai de quelques jours ouvrables.

Comptes disponibles

S'il vous plaît sélectionner

Comptes disponibles

Sélectionner

- Si vous agissez à titre de représentant ou si vous soumettez une demande au nom d'une organisation, vous devez sélectionner le nom du compte disponible à partir duquel vous voulez travailler.

Accueil MPO

Accueil > Nouvelle demande

Utilisateur :

Fermeture de session

Notifications

Notifications

Profil

Renseignements personnels

Représentants

Organisations

Émission de permis

Permis

Bateaux

Imprimer les documents

Demandes

Envoyer une demande

État des demandes

Paielements

Payer les frais

Allocation de crédit

Historique des paiements

Nouvelle demande

Cette page sert à envoyer une demande de services d'émission de permis à Pêches et Océans Canada. Pour soumettre une demande, veuillez sélectionner un type de demande dans la liste déroulante ci-après, et appuyez sur Sélectionner. Sélectionnez ensuite un sous-type de demande, et cliquez de nouveau sur Sélectionner. Après avoir sélectionné le type de demande, veuillez lire attentivement les instructions avant d'envoyer votre demande; ces instructions contiennent des détails importants. Si vous ne trouvez pas la demande recherchée, veuillez sélectionner le type Services d'émission de permis pas mentionnés au-dessus et décrire brièvement votre demande dans la boîte de commentaires de la transaction requise. Veuillez noter que les normes de service s'appliquent après réception de tous les documents et droits requis et s'il ne reste aucune question en suspens. Si vous avez besoin d'aide supplémentaire, veuillez communiquer avec le Soutien à la clientèle:

- Par courriel : fishing-peche@dfo-mpo.gc.ca (n'oubliez pas d'indiquer votre nom et la région du MPO dans laquelle vous vous trouvez)
- Par téléphone, au numéro sans frais : 1-877-535-7307

Un soutien téléphonique sera offert du lundi au vendredi, de 7 h à 20 h (heure avancée de l'Est). Un téléphoniste bilingue répond à tous les appels. Vous recevrez une réponse à vos courriels dans un délai de quelques jours ouvrables.

Comptes disponibles

S'il vous plaît sélectionner  Comptes disponibles 

- Choisissez le type de demande « Demande d'un signataire de certificat de capture » à partir du menu déroulant. Après avoir choisi ce type de demande, cliquez sur le bouton « Sélectionner ».

Demandes

Envoyer une demande

État des demandes

Paielements

Payer les frais

Allocation de crédit

Historique des paiements

- Par téléphone, au numéro sans frais : 1-877-535-7307

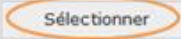
Un soutien téléphonique sera offert du lundi au vendredi, de 7 h à 20 h (heure avancée de l'Est). Un téléphoniste bilingue répond à tous les appels. Vous recevrez une réponse à vos courriels dans un délai de quelques jours ouvrables.

Comptes disponibles

 Comptes disponibles 

Nouvelle demande

Type de demande

Choisissez un type de demande  

- Vous deviez sélectionner le sous-type de demande « ajouter un signataire » ou « supprimer un signataire » à partir du menu déroulant. Après avoir choisi ce type de demande, cliquez sur le bouton « Sélectionner ».

- Cliquez sur le lien « Cliquez ici pour obtenir les instructions sur la manière de soumettre cette demande ». Ces instructions s'afficheront dans une nouvelle fenêtre et vous y trouverez une description de la demande ainsi que tous les détails dont vous aurez besoin pour soumettre la demande.

Ajoutez les détails pertinents à la demande dans la case « Commentaires » en fournissant l'une des déclarations ci-dessous :

- J'autorise _____ (responsable d'entreprise*) de _____ (nom de l'entreprise*)
à agir en tant que mon signataire autorisé et à mener des activités en mon nom dans le cadre du Programme de certification des captures du MPO.
- Je n'autorise plus _____ (responsable d'entreprise*) de _____ (nom de l'entreprise*)
à agir en tant que mon signataire autorisé et à mener des activités en mon nom dans le cadre du Programme de certification des captures du MPO.

Remarque : Si vous ne savez pas qui inscrire en tant que responsable d'entreprise, veuillez communiquer avec l'entreprise ou le Programme de certification des captures, qui pourra vous l'indiquer.

Sous-type de demande	
Recreatif - pétonde	Sélectionner
Instructions	
Cliquez ici pour obtenir les instructions sur la manière de soumettre cette demande.	
Informations du demandeur	
Prénom	
Nom de famille	
NIP	
Commentaires	
Donnez des détails sur la demande/Consultez les instructions	Détails de la demande
Les renseignements recueillis au moyen de cette demande sont utiles à Pêches et Océans Canada pour son traitement. Le fait de donner des renseignements erronés ou trompeurs à titre personnel ou en tant que représentant d'une autre personne constitue une infraction en vertu de la Loi sur les pêches, passible de poursuites judiciaires.	

- Cliquez sur le bouton « Soumettre » pour soumettre la demande. Cliquez sur le bouton « Annuler » pour annuler la demande.

Remarque : Un numéro d'identification (ID) unique de la demande sera généré une fois que vous aurez soumis votre demande. Veuillez inscrire ce numéro dans toutes vos communications avec le Ministère.

Informations du demandeur	
Prénom	
Nom de famille	
NIP	
Commentaires	
Donnez des détails sur la demande/Consultez les instructions	Détails de la demande
Les renseignements recueillis au moyen de cette demande sont utiles à Pêches et Océans Canada pour son traitement. Le fait de donner des renseignements erronés ou trompeurs à titre personnel ou en tant que représentant d'une autre personne constitue une infraction en vertu de la Loi sur les pêches, passible de poursuites judiciaires.	
Télécharger des documents	
Téléchargez les documents que vous désirez joindre à votre demande.	Parcourir
Ajouter un autre fichier	
Soumettre	Annuler

Remarque : Vous recevrez un avis dans votre compte à l'écran « Notifications » lorsque vous aurez soumis une demande. Vous ne serez pas informé des changements de l'état de vos demandes par courrier électronique ou à l'écran « Notifications ». Suivez les étapes ci-après pour vérifier l'état de votre demande ou pour modifier cette dernière.

Vérifier l'état d'une demande et modifier une demande :

1. Cliquez sur le lien « État des demandes » de la section « Demandes » du menu de navigation de gauche.

Accueil MPO

Accueil > État des demandes

Utilisateur :

Fermeture de session

Notifications

Notifications

Profil

Renseignements personnels

Représentants

Organisations

Émission de permis

Permis

Bateaux

Imprimer les documents

Demandes

Envoyer une demande

État des demandes

Paievements

Payer les frais

Allocation de crédit

Historique des paievements

État des demandes

Cette page est utilisée pour visualiser l'état de toutes les demandes que vous avez soumises. Pour afficher les détails d'une demande, la modifier, ou ajouter des commentaires ou des fichiers supplémentaires, veuillez cliquer sur le « numéro d'identification de la demande » ci-dessous.

Il est important de consulter vos demandes en cours de traitement régulièrement utilisant cette page, pour suivre la progression dans leur traitement. Pour afficher les nouveaux commentaires ou l'information exigeant votre attention, cliquez sur « numéro d'identification de demande » afin d'accéder aux derniers détails de la demande. Ceci évitera les délais dans le traitement de vos demandes.

Prenez note : vous ne serez pas informé des changements dans l'état de vos demandes par courrier électronique, ou par l'écran « Notifications ».

Comptes disponibles

S'il vous plaît sélectionner

Comptes disponibles

Sélectionner

- Si vous agissez à titre de représentant ou si vous soumettez une demande au nom d'une organisation, vous devez sélectionner le nom du compte disponible à partir duquel vous voulez travailler.

Accueil MPO

Accueil > État des demandes

Utilisateur :

Fermeture de session

Notifications

Notifications

Profil

Renseignements personnels

Représentants

Organisations

Émission de permis

Permis

Bateaux

Imprimer les documents

Demandes

Envoyer une demande

État des demandes

Paievements

Payer les frais

Allocation de crédit

Historique des paievements

État des demandes

Cette page est utilisée pour visualiser l'état de toutes les demandes que vous avez soumises. Pour afficher les détails d'une demande, la modifier, ou ajouter des commentaires ou des fichiers supplémentaires, veuillez cliquer sur le « numéro d'identification de la demande » ci-dessous.

Il est important de consulter vos demandes en cours de traitement régulièrement utilisant cette page, pour suivre la progression dans leur traitement. Pour afficher les nouveaux commentaires ou l'information exigeant votre attention, cliquez sur « numéro d'identification de demande » afin d'accéder aux derniers détails de la demande. Ceci évitera les délais dans le traitement de vos demandes.

Prenez note : vous ne serez pas informé des changements dans l'état de vos demandes par courrier électronique, ou par l'écran « Notifications ».

Comptes disponibles

S'il vous plaît sélectionner

Comptes disponibles

Sélectionner

- Sélectionnez le lien « Numéro d'identification de la demande » pour ouvrir le type de demande que vous voulez consulter de façon plus détaillée.

Veillez noter le numéro d'identification associé à cette demande. Tous les échanges ultérieurs concernant cette demande devront être effectués par l'intermédiaire du SNEPL en utilisant ce numéro de demande.

Demandes

Envoyer une demande

État des demandes

Paiements

Payer les frais

Allocation de crédit

Historique des paiements

Comptes disponibles

Comptes disponibles

Sélectionner

10j1 mois3 mois6 moisTous

Numéro d'identification de la demande	Type de demande	Statut	Date de soumission	Dernière mise à jour
184328	Demande de Conditions de permis - Côte-Nord	Présenté	2014-09-15	2014-09-15
184320	Demande de nouveau permis - Maquereau	Présenté	2014-09-15	2014-09-15

- Vous pouvez toujours consulter les instructions et les détails de la demande, et vous pouvez maintenant prendre en note l'ID de la demande pour vous y reporter ultérieurement.

Veillez noter que si votre demande a été effectuée il y a plus de 10 jours, vous devrez sélectionner une période plus longue à l'aide des options ci-dessus (par exemple, 1 mois).

Profil	commentaires qui vous sont envoyés apparaissent dans la zone de texte intitulée « commentaires précédents » ci-dessous. Vous pouvez répondre en utilisant la zone de texte qui indique « donnez des détails sur la demande », et en cliquant sur le bouton « Soumettre » au bas de la page. Vous pouvez également soumettre des documents supplémentaires au besoin. Pour soumettre des documents, cliquez sur le bouton « parcourir » dans la section Télécharger des documents, choisissez le document à télécharger, et cliquez sur le bouton « Soumettre » en bas de la page. Prenez note : Si cette demande affiche un état « complété » ; • Approuvé par le MPO • Refusé par le MPO • Approuvé par le MPO - Paiement en attente • Annulé par le MPO • Annulé par l'initiateur • Annulé par le destinataire Il ne sera pas possible d'ajouter des commentaires ou des documents. Veuillez soumettre une nouvelle demande si vous souhaitez fournir des documents ou commentaires additionnels.
Renseignements personnels	
Représentants	
Organisations	
Émission de permis	
Permis	
Bateaux	
Imprimer les documents	
Demandes	
Envoyer une demande	
État des demandes	
Paielements	
Payer les frais	
Allocation de crédit	
Historique des paiements	

Instructions

[Cliquez ici pour obtenir les instructions sur la manière de soumettre cette demande.](#)

Numéro d'identification de la demande

184328

Détails de la demande

[Demande de Conditions de permis - Côte-Nord](#)

[Détails de demande](#)

Identifiant du pêcheur :

[Nom](#)

5. Si vous souhaitez modifier votre demande ou fournir des renseignements supplémentaires, ajouter les dans la case « Commentaires ».

Commentaires	
Donnez des détails sur la demande/Consultez les instructions	Détails supplémentaires
	Les renseignements recueillis au moyen de cette demande sont utiles à Pêches et Océans Canada pour son traitement. Le fait de donner des renseignements erronés ou trompeurs à titre personnel ou en tant que représentant d'une autre personne constitue une infraction en vertu de la Loi sur les pêches, passible de poursuites judiciaires.
Commentaires antérieurs	Commentaire-DFO FISHER 9/15/2015 12h40 détails de la demande

Remarque : Vous pouvez consulter tous les commentaires antérieurs. Cela peut comprendre les commentaires que vous avez ajoutés au moment de soumission la demande ainsi que les commentaires additionnels formulés par Pêches et Océans Canada.

6. Cliquez sur le bouton « Soumettre » pour soumettre la demande. Cliquez sur le bouton « Annuler » pour annuler la demande.

Commentaires

Donnez des détails sur la demande/Consultez les instructions

Les renseignements recueillis au moyen de cette demande sont utiles à Pêches et Océans Canada pour son traitement. Le fait de donner des renseignements erronés ou trompeurs à titre personnel ou en tant que représentant d'une autre personne constitue une infraction en vertu de la Loi sur les pêches, passible de poursuites judiciaires.

Télécharger des documents

Téléchargez les documents que vous désirez joindre à votre demande.

Parcourir

Ajouter un autre fichier

Soumettre

Annuler

Étapes suivantes

À la réception de votre demande, le MPO procédera à un examen approfondi.

Si le Ministère détermine que des renseignements supplémentaires sont nécessaires, vous pourriez recevoir, dans cette demande, un message vous invitant à fournir des précisions supplémentaires.

Le MPO vise à rendre une décision concernant les demandes dans les 10 jours ouvrables. Cette norme de service s'applique uniquement une fois que le dossier est considéré comme complet par le MPO.

Vous recevrez des avis par courriel lorsque le MPO apportera des modifications à votre demande (par exemple, lorsque de plus amples renseignements auront été demandés ou que l'état de votre demande aura été mis à jour).

Vous serez informé de la décision du MPO (approbation ou refus) dans la demande dans votre profil du SNEPL.

- Si votre demande est approuvée, son état sera « Demande approuvée par le MPO », et le signataire recevra un avis indiquant que vous avez été ajouté à sa liste de pêcheurs.

- Si votre demande est refusée, vous recevrez, dans la demande dans votre profil du SNEPL, un commentaire expliquant la raison de cette décision (par exemple, renseignements incomplets ou inexacts).

Communiquez avec le Système national d'émission de permis en ligne

Disponibilité

Du lundi au vendredi:

- 7h00 à 17h00 heure de l'Est
- 7h00 à 19h00 heure de l'Est pour l'Alberta et la Colombie-Britannique

Numéro sans frais : 1-877-535-7307

Courriel : fishing-peche@dfo-mpo.gc.ca