



# CADRE FÉDÉRAL POUR LE DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE DES AUTOCHTONES

INITIATIVE DE PARTENARIAT STRATÉGIQUE (IPS)

## **Initiative de diversification des pêches commerciales de l'Atlantique (IDPCA)**

Résumé du guide de demande pour les  
Premières nations micmaques  
et malécites



Affaires indiennes  
et du Nord Canada

Indian and Northern  
Affairs Canada



Pêches et Océans  
Canada

Fisheries and Oceans  
Canada

Adresser les demandes à :

Kevin Fram, responsable du programme  
Initiative de diversification des pêches commerciales de l'Atlantique (IDPCA)  
Gestion des écosystèmes et des pêches  
Pêches et Océans Canada  
200 rue Kent  
Ottawa (Ontario) K1A 0E6  
kevin.fram@dfo-mpo.gc.ca

**Publié par :**

Programmes et gouvernance autochtones  
Écosystèmes et Gestion des pêches  
Pêches et Océans Canada  
Ottawa (Ontario) (RDIMS 829787/ABF-6600-87)  
K1A 0E6

**Gestion de projet :**

Kevin Fram  
Directeur, Initiative de diversification des  
pêches commerciales de l'Atlantique  
(IDPCA)  
Politiques et gouvernance autochtones

**2010 © Ministre des Travaux  
publics et des Services  
gouvernementaux**

PDF

N° cat. : Fs23-562/2010F-PDF

ISBN : 978-1-100-95615-2

## INTRODUCTION

Le présent livret présente certains faits marquants de l'Initiative de diversification des pêches commerciales de l'Atlantique (IDPCA) et du processus de demande. **Veillez vous assurer d'utiliser la version complète du *Guide de demande* lors de la préparation de votre demande.**

L'IDPCA pourrait offrir environ deux millions de dollars par année pour trois ans. Le soutien disponible pour chaque demandeur est limité, et un processus rigoureux d'examen des demandes est nécessaire. Le recours à des sources de soutien externes supplémentaires est encouragé.

## QUESTIONS ET RÉPONSES

### ***Qui peut déposer une demande?***

Chacune des 35 Premières nations Mi'kmaq et Malécite (PNMM) et leurs entreprises de pêche commerciale (EPC) au Canada atlantique peuvent déposer une demande, dans la mesure où le demandeur possède (1) un plan d'activités lié au projet et (2) un système général de gestion financière en place pour le suivi des activités de projet.

### ***Quels types de projets peuvent être financés?***

Exemples des principaux thèmes des travaux admissibles à un soutien dans le cadre de l'IDPCA :

- (1) achat, emballage, transformation et commercialisation du poisson;
- (2) services liés aux pêches commerciales;
- (3) aquaculture et activités connexes; et
- (4) tourisme lié à la pêche.

### ***Quel niveau de soutien financier pourrait être offert?***

Jusqu'à 90 % des coûts admissibles des projets pourraient être disponibles sous forme de contribution non remboursable. Tout demandeur doit donc préciser une contribution minimale de 10 % des coûts admissibles.

### ***À quel moment les projets peuvent-ils être réalisés?***

Les projets dans le cadre de l'IDPCA peuvent débuter dès qu'un accord de contribution est conclu et doivent être parachevés avant la fin de l'exercice financier (31 mars) pour

lequel les fonds ont été approuvés. Les dépenses déjà engagées au moment du dépôt de la demande ne sont pas admissibles.

En acceptant un projet, ni le MPO, ni l'AINC s'engage à soutenir de suivi ou d'autres composantes de projet faisant l'objet d'une demande au cours des années subséquentes. Il est entendu, cependant, que de très grands projets peuvent comprendre plusieurs phases ou étapes.

### ***Quelle aide ou quels conseils sont disponibles durant le processus de demande?***

L'équipe de soutien à l'expansion des entreprises (ESEE) est disponible pour offrir des conseils et des directives à chaque stade de la préparation des propositions, y compris la préparation du plan d'activités lié au projet. L'ESEE doit être consultée en ce qui concerne l'analyse de rentabilisation.

### ***Que doit contenir une demande?***

Une demande consiste en un gabarit de demande rempli (ci-joint), une analyse de rentabilisation, un plan de travail, un échéancier, des estimations des coûts et une lettre d'appui du chef et du Conseil. Le plan d'activités lié au projet peut également être inclus.

### ***Comment les demandes sont-elles évaluées?***

Dans le cadre de l'IDPCA, la priorité sera accordée aux projets pratiques qui offrent des avantages valables sur le plan de l'emploi, des finances, etc. aux PNMM et à leurs EPC.

Un évaluateur tiers examinera les demandes reçues et les documents à l'appui, y compris le plan d'activités, visitera la collectivité pour vérifier des renseignements, examinera le système de gestion financière, confirmera la disponibilité d'une contribution financière de la collectivité, interrogera le personnel lié au projet, examinera les installations et les services qui seront utilisés et préparera un rapport à l'intention du responsable de l'IDPCA et du Comité d'examen des demandes (CED).

Le CED se réunira au besoin pour examiner les demandes et les rapports de l'évaluateur ainsi que pour discuter des demandes et formuler des recommandations à l'intention du responsable de l'IDPCA en ce qui a trait aux propositions, aux niveaux de financement et aux conditions applicables.

***Quand les propositions et les niveaux de financement sont-ils approuvés?***

Conformément aux recommandations du CED et en fonction des fonds disponibles, le responsable de l'IDPCA prépare une ébauche d'accord de contribution aux fins de négociation et de signature par AINC et le demandeur.

***Quelle est la méthode de financement pour les projets?***

Un financement à terme ou progressif est possible, selon les dispositions de l'accord de contribution.

***Est-ce que des rapports sont nécessaires?***

Oui. Des rapports d'étape et un rapport final sont nécessaires conformément à l'accord de contribution.

**Coordonnées de la personne-ressource :**

Les demandes devraient être transmises à la personne suivante :

Kevin Fram, responsable de l'IDPCA  
Initiative de diversification des pêches commerciales de l'Atlantique  
Gestion des écosystèmes et des pêches  
Pêches et Océans Canada  
Ottawa (Ontario)  
K1A 0E6  
[Kevin.Fram@dfo-mpo.gc.ca](mailto:Kevin.Fram@dfo-mpo.gc.ca)

Personne-ressource pour l'ESEE :

David Simms  
Chef, ESEE  
Téléphone : 902-435-8021  
Sans frais : 1-877-667-4007  
Courriel : [dsimms@ulnooweg.ca](mailto:dsimms@ulnooweg.ca)

**GABARIT DE DEMANDE - INITIATIVE DE DIVERSIFICATION DES PÊCHES  
COMMERCIALES DE L'ATLANTIQUE (IDPCA)**

**CONFIDENTIEL**

**Demande de soutien dans le cadre de l'IDPCA**

Nom de la collectivité :

Nom de l'entreprise de pêche commerciale :

Adresse postale (numéro, nom de la rue, case postale, nom de la collectivité, province et code postal) :

Coordonnées (nom de la personne-ressource principale, numéros de téléphone et de télécopieur et adresse courriel) :

Principal responsable du travail, si différent de la personne-ressource principale (nom et coordonnées) :

Date de la demande :

Le plan de travail et l'échéancier dûment complétés, ainsi que la répartition des coûts estimés ont-ils été joints? Oui  Non

Un plan d'activités lié au projet est-il utilisé? Oui  Non

Une analyse de rentabilisation est jointe? Oui  Non

Un système de comptabilité financière pour la zone du projet est-il utilisé? Oui  Non

La lettre de présentation signée par le chef est-elle jointe? Oui  Non

Résumer le travail proposé et fournir une estimation du total des coûts :

<p>Sommaire des travaux proposés :</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <p>Estimation des coûts totaux :</p>
--